



স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.৩৪৬

তারিখ : ৩১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ০৪.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সেরাজুল
৩১/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ৩২ (বত্রিশ) পাতা।



স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.৩৪৬

তারিখ : ৩১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ০৪.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মো. সেরাজুল ইসলাম
৩১/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ৩২ (বত্রিশ) পাতা।

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.৩৪৬(৪)

তারিখ : ৩১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

- ১। জনাব ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার (প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ) ও আহবায়, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব দিবাকর শিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপ-কীপার (ই) ও সদস্য-সচিব, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের আওতায় নৈতিকতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। গ্রাহ্যগারিক, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

৩/৮

মো. সেরাজুল ইসলাম
৩১/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যয়বহনের বাস্তবায়ন আতি/শতাংশ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	ব্যয়বহন অঙ্গপতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আবগাচক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৮/১০/২০২২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সমসংস্থিত নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২৮/১২/২০২২
১.৩ তৃপ্তসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন অংশীদারের (Stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুকূল সভা	৪	সংখ্যা	আবগাচক নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			১২/১০/২০২২
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০৬/১২/২০২২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন (অনুসরণ/ টিওএওইতিভুক্ত অকেজো অফিস/বাস বিনয়িতকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	০	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৯.২০২২	২৬.১২.২০২২	১৬.০৯.২০২৩	১৬.০৯.২০২৩			২৮/১২/২০২২
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার বোম্বাস কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দায়িত্বসমূহের বাস্তবায়ন ও অংশগ্রহণের	কর্মপরিচালনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাস্তবায়ন ও অংশগ্রহণের	৪	তারিখ	সমসংস্থিত নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০০.৯.২০২২	০১.১২.২০২২	০১.০.২০২৩	০০.৯.২০২৩			০১.১২.২০২২
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	০	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	০০.৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							বাজাজা প্রদান করে

স্বাক্ষর
৩০/১২/২০২২
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাস/মাস/পর্ব	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	নেট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে পুষ্টিচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জাতীয় স্বাস্থ্য	০১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২২	সম্পূর্ণ					০১/০৭/২০২২ ও ০২/০১/২০২২
৩. পুষ্টিচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নির্দেশনামূলক স্টাফ স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	সংখ্যা	ডিস্ট্রিক্ট অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			১৬/১০/২০২২
৩.২ প্যাসারিতে লাইটিং কৃষিকরণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ.সং: প্রকৌশলী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			অর্জিত।
৩.৩ হটল ওয়ারের ব্যবস্থাকরণ	সেবা প্রধান বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিস্ট্রিক্ট অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				৩য় কোয়ার্টার
৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত জনসংর-পুলিশের সাথে মতবিনিময়	সভা বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ- কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৪/১২/২০২২
৩.৫ ফার্ম এইড এর ব্যবস্থা	সেবা বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিস্ট্রিক্ট অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			অর্জিত।

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা পর্যবেক্ষণপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষর
৬/১২/২০২২
মোঃ সোলায়ুল ইসলাম
উপ-কীপার
আওয়াল মন্ডল জাদুঘর
নংসংরকোডী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২.১৬৯

তারিখ: ০৪.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর-১৭/২০২২-২০২৩

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের অফিসার-কর্মচারীদের “ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন” কার্যক্রমের আওতায় নিম্নোক্তভাবে নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক	আহবায়ক
২.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	সদস্য
৩.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক	সদস্য
৪.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক	সদস্য
৫.	জনাব মো: এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর সভায় মিলিত হবেন এবং এ সংক্রান্ত কর্মপত্রিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন করবে।
- (২) কমিটি প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর উপ-কীপার বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- (৩) কমিটি জাদুঘরে আগত দর্শকদের নিয়ে বছরে ১(এক)টি সভার আয়োজন করবে।
- (৪) কমিটি জাদুঘরে আগত দর্শকদের উপদেশ, পরামর্শ, অভিযোগ তাত্ক্ষণিক সমাধানের প্রচেষ্টা নিবে। জাদুঘরের উদ্দেশ্য তাঁদের জানাবে।

স্বাক্ষর

০৪/১০/২০২২

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ:

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক
- ২। জনাব মো: এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা)
- ৩। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান
- ৪। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক
- ৫। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২.২৭৭

তারিখ : ০৪.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ত্রমিক ১ (১:১) অনুযায়ী আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির এক সভা লাইব্রেরি কক্ষে আগামী ০৮.১০.২০২২ তারিখ শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০৪/১২/২০২২
মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
ও
আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

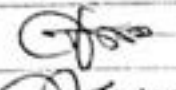
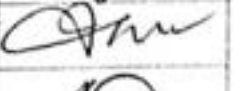
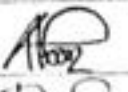
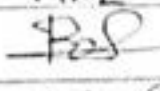
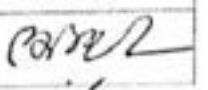
বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।।
২. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
৩. জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. ইউনুচ আদী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় নৈতিকতা কমিটি সভার উপস্থিতি
সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ
সভার তারিখ : ০৮.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
সভার উপস্থিতি :

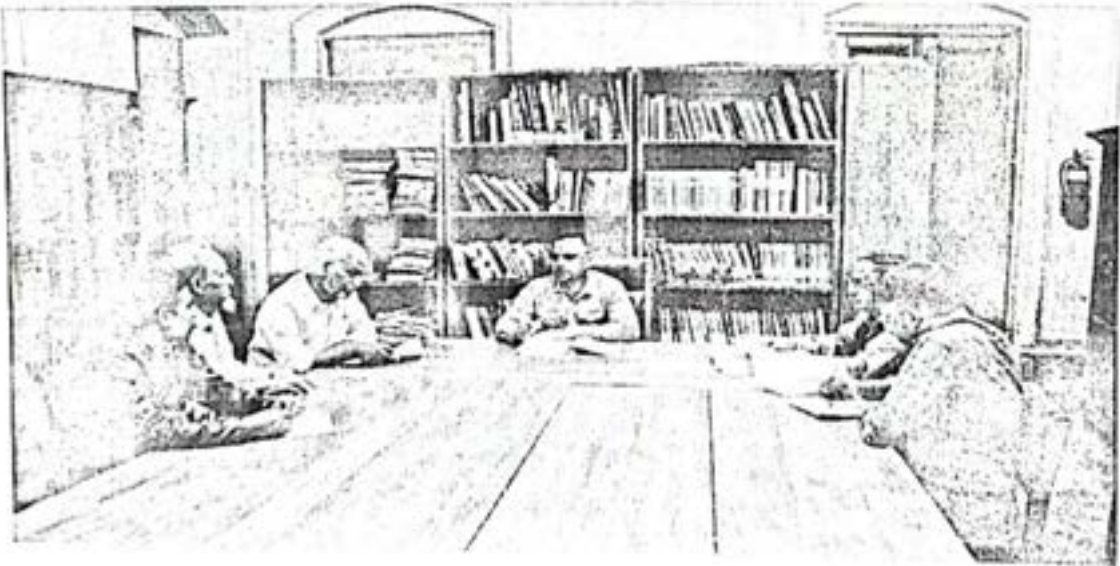
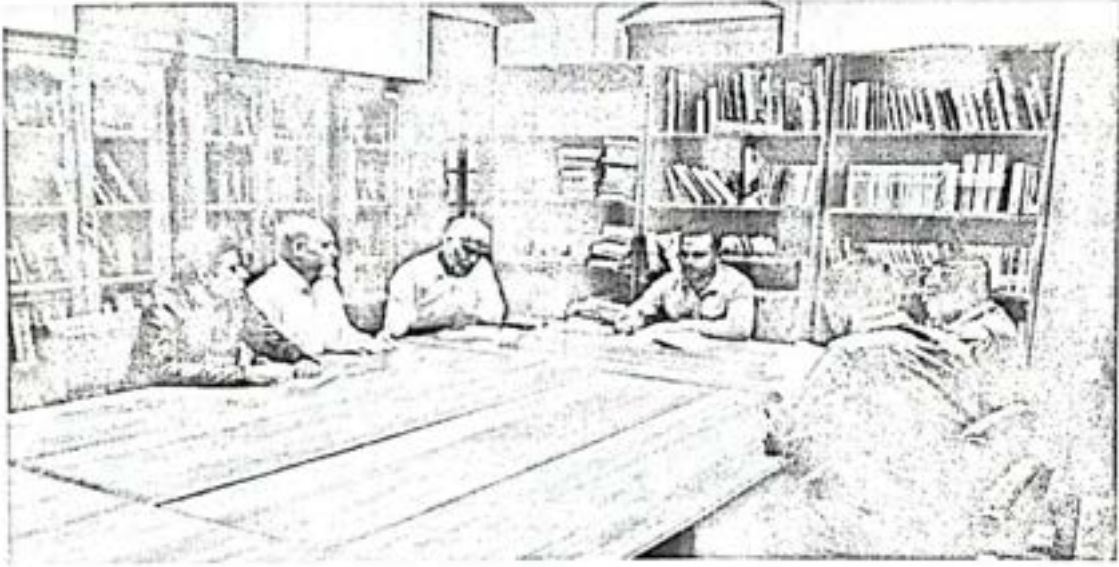
ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার	০১৬৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	০১৭২৫৬৫১০৬	
৩.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৭১৫১৬৭৪৫৫	
৪.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক	০১৬৫৩০৭০৫৭৭	
৫.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক	০১৭১৫৪২৫২৫	

স্বাক্ষর

০৮/১০/২০২২
মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম
উপ-সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটির সভার আলোকচিত্র



সৈয়দুল
০৮/০৮/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.২২.১৬৭

তারিখ: ০৮/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ০৮/১০/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রমিক ১(১.১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটি এক সভা ০৮/১০/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অত্র জাদুঘরের উপ-কীপারের সভাপতিত্বে উক্ত কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসারের উপস্থিতিতে উপ-কীপারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১. প্রধান গেটের সামনে দর্শকদের হ্যান্ড মাইক দিয়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।
 ২. টিকেটের মূল্য ২০/-বিশ টাকার স্থলে ৪০/- (চল্লিশ) টাকা বৃদ্ধির বিষয়টি টিকেট কাউন্টারের সামনে ছোট আকারের ব্যানার দিয়ে দর্শকদের অবগত করতে হবে।
- সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোস্তফা কামাল
০৮/১০/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 ২. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারি (চ:দ:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 ৩. জনাব মো. আশিকুর রহমান ইলিকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 ৪. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 ৫. জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- সংশ্লিষ্ট নথি:

তারিখ: ২৮.১২.২০২২

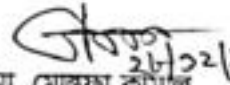
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

বিষয়: আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা
বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার পৃথীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১(১.১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটি এক সভা ০৮/১০/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অত্র জাদুঘরের উপ-কীপারের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার প্রতিবেদনটি আপনার সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,


২৮/১২/২০২২
মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার

ও
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.২২, ১৩৪৩

তারিখ: ২৮/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

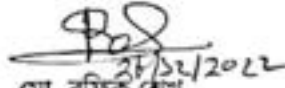
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১(১.১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের অন্তরায় চিহ্নিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটি এক সভা ০৮/১০/২০২২ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অত্র জাদুঘরের উপ-কীপারের সভাপতিত্বে উক্ত কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসারের উপস্থিতিতে উপ-কীপারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রমাণক
১.	প্রধান গেটের সামনে দর্শকদের হ্যান্ড মাইক দিয়ে দিক-নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।	প্রতি শুক্রবার, শনিবার এবং যখন দর্শক বেশী হয় তখন হ্যান্ডমাইক ব্যবহার করা হয়।	আলোকচিত্র সংযুক্ত
২.	টিকেটের মূল্য ২০/ (বিশ) টাকার ছুঁলে ৪০/- (চল্লিশ) টাকা বৃদ্ধির বিষয়টি টিকেট কাউন্টারের সামনে ছোট আকারের ব্যানার দিয়ে দর্শকদের অবগত করতে হবে।	০২.০৯.২০২২ তারিখ থেকে টিকেটের মূল্য বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং এ বিষয়ে ছোট ব্যানার লাগানো হয়েছে।	আলোকচিত্র সংযুক্ত


উক্ত প্রতিবেদনটি সরেজমিনে পরিদর্শকপূর্বক সদয় অবগতির জন্য তৈরি করা হয়েছে।


মো. ইউনুচ আলী
বার্তাবাহক

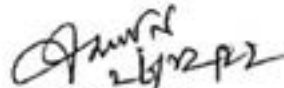
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।


মো. রফিক শেখ
সাব-স্টেশন মেকানিক

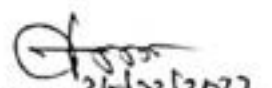
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।


মো. আশিকুর রহমান
ইলিকট্রিশিয়ান

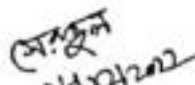
ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।


মো. এমরান শেখ
উচ্চমান সহকারি (চ:স:)

ও
সদস্য, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।


মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার

ও
আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।


২৮/১২/২০২২

মোঃ সৈয়দুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২. ১৭৮

তারিখ: ১০.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রমিক ১.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ১২.১০.২০২২ তারিখ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মো. সেরাজুল ইসলাম
১০/১০/২০২২
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

জনাব -----

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:য়ুট্রা: আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। নায়েক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পুলিশ ক্যাম্প, ঢাকা।
(তাকে একজন পুলিশ সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৮। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(তাকে এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রমিক ১.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা

সভার স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ : ১২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়

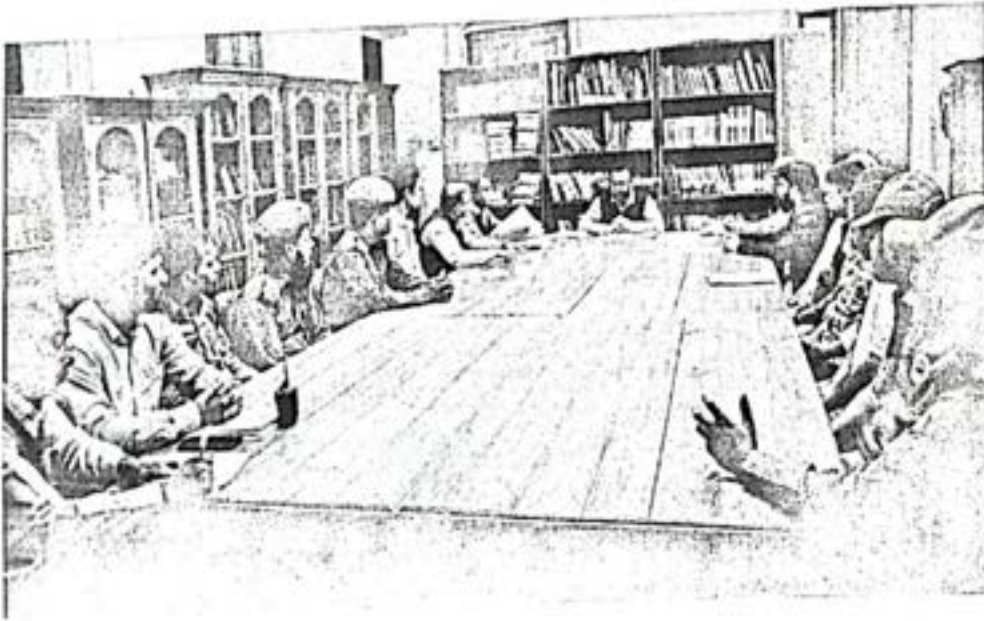
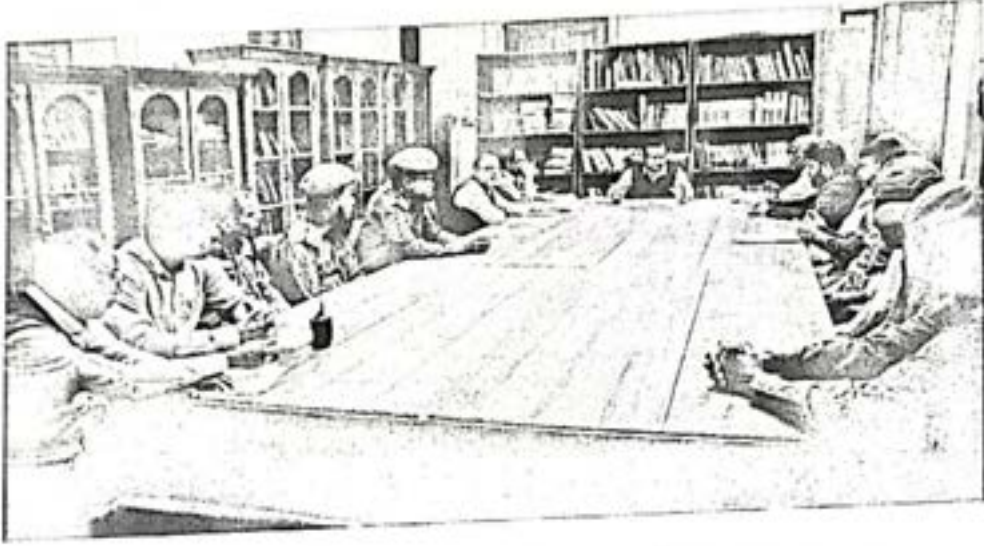
সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ডি.এস.এস. (অতিরিক্ত)	০১৪৩২৭১৪০১৭	
২.	আঃ মোবিন সহঃ সেক্রেটারি (আইসিআর)	০১৭১২৩৭০৬৪২	
৩.	মেসঃ এমরুল ইসলাম, ডি.এস.এস. (৬.৭)	০১৭১২৩৭০৬৪২	
৪.	মেসঃ রাফিকুল ইসলাম, ডি.এস.এস. (অতিরিক্ত)	০১৬৪৩০৭০৫৭৭	
৫.	মেসঃ শাহিনুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৪৩৪৭৭	
৬.	মিসেস, সিনিয়র মতির্জেক. হুসেন	০১৭১৫৩৪৩৫০৫	
৭.	একিমজি মাসুদ আহমেদ	০১৭৩৩১৯০৪৩৬	
৮.	ক্য ইব্রাহিম হোসেন	০১৭১৩-৩৬৭৫৭৬	
৯.	ডাঃ নিউজেল দে, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৭২৬০৪১৩২৬	
১০.	আনমাঃ আঃ মোস্তাফিজ	০১৫৪১৪২১০২৩	
১১.	আনমাঃ মেসঃ আমন-আমিন বিক্রাম	০১৭৭০-৪২৪১৬১	
১২.	মেসঃ ইব্রাহিম হোসেন সচিব ০১২৬	০১৭১৩৬৪২৬০৬	
১৩.	আমেন মিয়া, হিসাব রক্ষ. কর্মকর্তা (আইসিআর)	০১৬৫৫-৫২৭০৭৫	
১৪.	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান ইন্সপেক্টর জেনারেল	০১৭১০০১১১১৭	
১৫.	আব্দুল করিম কুমার (ইন্সপেক্টর জেনারেল)	০১৭১৩৫১৬৭৪০৬	
১৬.	মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান	০১৭৬২০০৬১৬৬	
১৭.	মেসঃ নূর আমন	০১৫১৩১৭০৬১০২	

১২/১০/২০২২
 মেসঃ মোস্তাফিজুর রহমান
 উপ-সচিব
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
 নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের আলোকচিত্র



স্বাক্ষর
২২/০৭/২০২২
মোঃ সেয়াদুল ইসলাম
উপ-কোষার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নগর বাড়ী, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ১৬৮

তারিখ: ১২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভার স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ : ১২ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ১২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র জাদুঘরের উপ-কীপার জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভায় উপস্থিত ছিলেন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট ১০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, পুলিশ ক্যাম্পের নায়ক ০১(এক) জন, পিসি, এপিসিসহ ০৪(চার) জন আনসার ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ২ জন মোট ১৭(সতেরো) জন।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) তুচ্ছ অভ্যন্তরীণ/দাত্তরিক/নাগরিক সেবা বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করা হয়। এ বিষয়ে জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচারের অংশ হিসেবে নাগরিক, দাত্তরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবার মান বৃদ্ধি করার মাধ্যমে শুদ্ধাচার চর্চাকে বেগবান করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সচেতন থাকার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। তাছাড়াও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

স্টেকহোল্ডারগণের সদস্য এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারী আলোচনার অংশগ্রহণ করেন এবং তাদের মতামত ব্যক্ত করেন। স্টেকহোল্ডারগণের সদস্য সরকারের এপিএ-এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার প্রশংসা করেন।

আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মো. সেরাজুল ইসলাম
১২/১০/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ফোন: ৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ: অবশিষ্ট ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৭। নায়ক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পুলিশ ক্যাম্প, ঢাকা।
(একজন পুলিশ সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৮। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ০৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

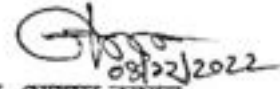
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২.২৭৭

তারিখ: ০৪.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রশিক্ষণ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ লাইব্রেরি কক্ষে আগামী ০৬.১২.২০২২ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপ্রে অফিসার

ও

আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-স্বীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ:কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-১১০০।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

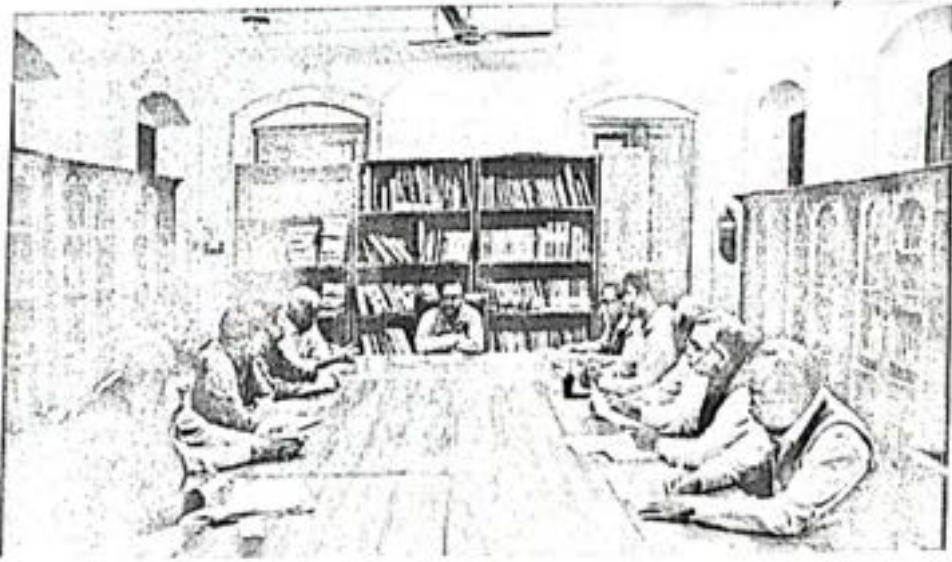
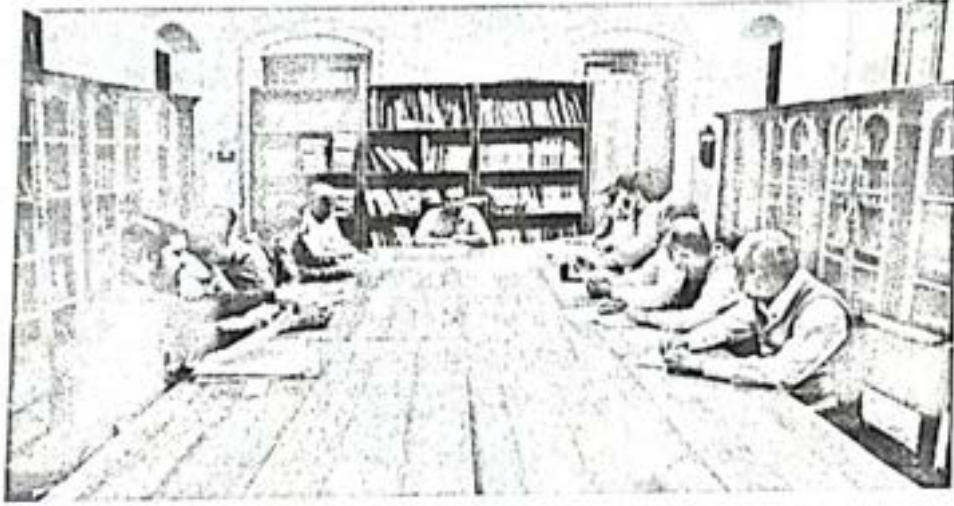
বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ
সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ
সভার তারিখ : ০৬.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়
সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার	০১৮৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব আ. মোবিন, সহঃরেজিঃঅফিসার (চ:দাঃ)	০১৭১২৩৭০৪৮২	
৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দাঃ)	০১৭১২৬৬২০৫	
৪.	জনাব মো. হাসিবুর হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৬১৫২৪৭৬৪৪	
৫.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১২২০৫৬৭৪০৬	
৬.	জনাব রাশেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:	০১৬৫৫-৫২৭০৭৫	
৭.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক	০১৭১৬৪২৬২৫৭	
৮.	জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭২৬০৪১৩২৬	
৯.	জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী	০১৭১০০১১১১৭	
১০.	জনাব মো. রফিক শেখ, সার-স্টেশন মেকানিক	০১৬৪৩০৭০৫৭৭	

স্বাক্ষর
০৬/১২/২০২২
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-সহকারী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রমিক ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
আয়োজনের আলোকচিত্র



স্বাক্ষর
০৬/০২/২০২২
নেত্রী সোহাগা বেগম
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

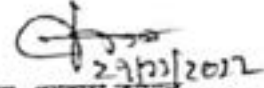
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২. ৩৪০

তারিখ: ২৭.১২.২০২২ খ্রি:

সভার বিজ্ঞপ্তি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় তত্ত্বাচার কর্মপরিকল্পনার ত্রমিক নম্বর ১.৫ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিচালার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ফলাবর্তনমূলক এক সভা আগামী ২৮/১২/২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরী কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সবাইকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
ও আহবায়ক

জাতীয় তত্ত্বাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

অবগতি ও কার্যার্থে

১. জনাব মো. আ.মোবিন সহ:রেজি: অফিসার (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(মালী ও পরিচ্ছন্নতাকর্মীদের সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
২. জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
৩. জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
৪. জনাব মো. আখতারুজ্জামান, পাখার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ফলাবর্তনমূলক সভা

সভার তারিখ : ২৮.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা

ক্রমিক	নাম/পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৪৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব মো. আ. মোবিন, সহঃ রেজিস্ট্রেশন অফিসার, (চঃদা) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭১২৩৭০৪৪২	
৩.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৯৯৫১৬৭৪৬৬	
৪.	জনাব মো. আবুল খায়ের, মালী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭২৪৮২৮৪৬৫	
৫.	জনাব মো. বশির উদ্দিন মোল্লা, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৪১১৫৬৫৪৩	
৬.	জনাব মো. বাবুল কাহার মালী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৯৯২৩৩৭২৮২	
৭.	জনাব মো. হাবিবুর রহমান, পরিচ্ছন্নতাকর্মী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৫৫৪০৫৩৭৬	
৮.	জনাব মো. সিরাজ মিয়া, পরিচ্ছন্নতাকর্মী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭১৪৭৬৭৩৩২	
৯.	জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭১০০১১১১৭	
১০.	জনাব আখতারুজ্জামান, পাখার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭৫৭৪৭৬০১৫	

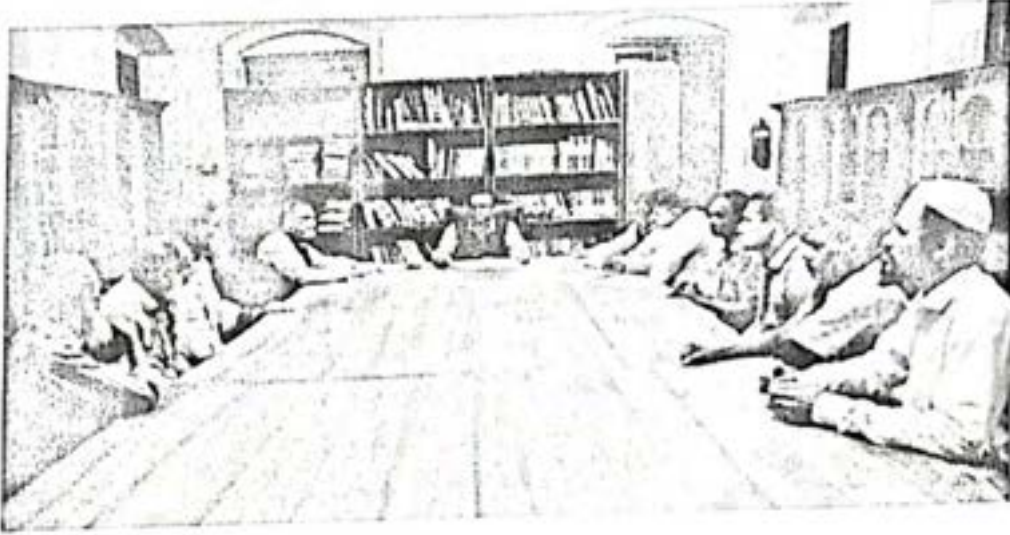
স্বাক্ষর

২৮/১২/২০২২

মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

জাতীয় শুদ্ধাচার কম্পিরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৫ বিষয়ে উন্নত কর্ম-
পরিবেশ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ফলাবর্তনমূলক সভা আয়োজনের আলোকচিত্র



স্বাক্ষর
26/2/2022
মোঃ মোহাম্মদ ইসলাম
উপ-স্বাক্ষর
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০১.০৭২.২২.৬৪২

তারিখ: ২৮.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক ২য় বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

মহোদয়,

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় স্কাচার কর্মপরিকল্পনার ত্রমিক ১.৫ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে জাদুঘরের অনুশাখা প্রধান, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও মালীদের সমন্বয়ে জাদুঘরের গ্যালারি, বহিরাঙ্গণ, বাগান পরিচর্যা ও উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে ২য় বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

- ০১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি : কার্যক্রমের নাম: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; জাদুঘরের প্রাসাদ ভবন ও অন্তর মহলের বারান্দাসহ গ্যালারি একজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী এবং বহিরাঙ্গণ, দর্শক টয়লেট, অফিস টয়লেট, অফিসসমূহ একজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়মিত পরিষ্কার করছেন।
- ০২। কার্যক্রমের নাম : সৌন্দর্যবর্ধন; জাদুঘরের তিনজন মালির মধ্যে তিন দিকের তিনটি মাঠের দায়িত্ব বন্টনের মাধ্যমে সৌন্দর্য বৃদ্ধির ব্যবস্থা করছেন।
- ০৩। কার্যক্রমের নাম : সৌন্দর্যবর্ধন; সকল অনুশাখা প্রধানগণ নিজ নিজ অফিস কক্ষসমূহ পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন।

মাঝে মাঝে পরিদর্শন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হচ্ছে।

স্বাক্ষরিত -
২৮/১২/২০২২
সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০৬

আ. মোবিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:)
ও সদস্য-সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রণীত এপিপি অর্ন্তর্ভুক্ত এবং এপিপি বহির্ভুক্ত জরুরি কাজের প্রাথমিক ব্যয়ানুমানসহ চাহিদাপত্র ।

ক্র:নং	কোড.	কাজের বিবরণ ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাথমিক ব্যয়ানুমান	মন্তব্য
০১.	৩২৫৮১০৮	আনসার ও পুলিশ ব্যারাক বর্ধিতকরণ		মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৪,২০,০০০/-	
০২.	৩২৫৮১০৮	মেইন গেটের নামফলক তৈরি	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	১,০০,০০০/-	
০৩.	৩২১১১২৫	ডিজিটাল ডিসপ্লে বোর্ড সংস্থাপন কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	১০,০০,০০০/-	
০৪.	৩২৫৮১০৮	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	
০৫.	৩২৫৮১০৮	দুইটি ডিজিটাল মনিটর ক্রয়	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৬০,০০০/-	
০৬.	৪১১২৩১৪	৬০ টি প্রাস্টিকের চেয়ার ক্রয় -	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৫০,০০০/-	
০৭.	৪১১২৩০৩	অন্দর মহলের বহিরাঙ্গণ ও অফিস এলাকা রংকরণ ও	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৭,৪০,০০০/-	
০৮.	৪১১২৩০৩	১৫০ টি এলইডি বাল্ব (২০ ওয়াট)	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৪১,০০০/-	
০৯.	৪১১২৩০৩	১১০ টি এলইডি বাল্ব (১৬ ওয়াট)	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৩২,০০০/-	
১০.	৪১১২৩০৩	৫০ টি এলইডি বাল্ব (৩০ ওয়াট)	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২৮,৫০০/-	
১১.	৩২৫৮১০৮	সিসি ক্যামেরা সিস্টেম সার্ভিসিং ও কন্ট্রোলরুমে স্থানান্তর কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৫,০০,০০০/-	
১২.	৩২২১১০৩	ভাড়ায় স্টাফবাস সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	১৩,৫০,০০০/-	

০২/১১/২০২২

০২/১১/২০২২

০২/১১/২০২২

ক্রঃনং	কোড	কাজের বিবরণ ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্পের উৎস	প্রাথমিক ব্যয়ানুমান	মন্তব্য
১৩.	৩২৫৬১০৬	কর্মচারীদের পোশাক সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	
১৪.	৩২৫৮১৪০	১ টি পেট্রোল চালিত ঘাসকাটার মেশিন সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	১,২০,০০০/-	
১৫.	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি রিফিলিং কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২,১৫,০০০/-	
১৬.	৪১১২৩১০	১০ টি ডিহিউমিডিফায়ার সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২,০০,০০০/-	
১৭.	৪১১২৩০৩	অন্দর মহলের ৭ ও ৮ নম্বর গ্যালারি সংস্কার কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৬,৫০,০০০/-	
১৮.	৪১১২২০২	২ সেট কম্পিউটার ও ১ টি স্ক্যানার মেশিন সরবরাহ কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	১,৫০,০০০/-	
১৯.	৩২৫৮১০৮	গ্যাংগয়ে মেরামত ও সংস্কার কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২০,০০,০০০/-	
২০.	৩২৫৮১০৭	কীটনাশক, ইদুর ও পোকামাকড় দমন কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৩,০০,০০০/-	
২১.	৩২৫৮১০৮	বাউভারি গিলের নিম্নাংশ ২.৫ ফুট নেট সংস্থাপনের কাজ	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	২৫,০০,০০০/-	
২২.	৪১১২৩০৩	গার্ডেন লাইট	আরএফকিউ/ ওটিএম	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	রাজস্ব	৬,০০,০০০/-	

০২/১১/২০২২

০২/১১/২০২২

মহাপরিচালক
জাতীয় জাদুঘর
১০০, পল্টন সড়ক
ঢাকা-১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ৩.১ জাদুঘরে নির্দেশনামূলক
স্ট্যান্ড স্থাপনের আলোকচিত্র



স্বাক্ষর
১৩/০৮/২০২২
সেতার সোনিয়াবলী ভাস্কর
উপ-সহকারী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

ତାରିଖ	କାର୍ଯ୍ୟ	ସମାପନ/ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରାପ୍ତ ନାମ	ପ୍ରାପ୍ତ	ପ୍ରମାଣ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ
01.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
02.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
03.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
04.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
05.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
06.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
07.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
08.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
09.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	
10.10.22	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆବୃତ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ	ପ୍ରମାଣ	ପ୍ରମାଣ	

ଅନୁଷ୍ଠାନ
28/10/2022

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸೇವೆ
20.01.2022	03 (ಆ) 1	ಬಿ.ಎಸ್. ನರಸಿಂಹ ನರಸಿಂಹಪ್ಪ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)
20.01.22	03 (ಆ) 2	ಶಿವಾಜಿ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಲಾಂಚಿಲಿಗಿ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)
20.01.22	03 (ಆ) 3	ನರಸಿಂಹಪ್ಪ ನರಸಿಂಹಪ್ಪ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)
01.01.22	2 (ಆ) 4	ಶಿವಾಜಿ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಲಾಂಚಿಲಿಗಿ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)
9.01.2022	03 (ಆ) 5	ಶಿವಾಜಿ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಲಾಂಚಿಲಿಗಿ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)
01.01.2022	03 (ಆ) 6	ಶಿವಾಜಿ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಲಾಂಚಿಲಿಗಿ	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)	ನಾಶನ (ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವ)

ಶಿವಾಜಿ ಪುಟ್ಟಪ್ಪ ಲಾಂಚಿಲಿಗಿ
09/01/2022

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ନାମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ସଂଖ୍ୟା	ପ୍ରକାଶକ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ମୂଲ୍ୟ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ପ୍ରକାର	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ପ୍ରାଥମିକ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଦ୍ୱିତୀୟ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ତୃତୀୟ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଚତୁର୍ଥ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ପଞ୍ଚମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଷଷ୍ଠ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ସପ୍ତମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଅଷ୍ଟମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ନବମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଦଶମ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଓଡ଼ିଆ	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକର ଇଂରାଜୀ	
୧	ପଞ୍ଚମ ଶ୍ରେଣୀର ପଞ୍ଚମ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	୧	ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	୧୦୦	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ
୨	ଷଷ୍ଠ ଶ୍ରେଣୀର ପଞ୍ଚମ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	୧	ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	୧୦୦	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ
୩	ସପ୍ତମ ଶ୍ରେଣୀର ପଞ୍ଚମ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	୧	ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ	୧୦୦	ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ	ଅ

৩(৩১৫)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়ান বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.২২.৩২৬

তারিখ: ২১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কর্মিক ৩ এর ৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে মতবিনিময় সভা উপ-কীপারের অফিস কক্ষে আগামী ২৪.১২.২০২২ তারিখ শনিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মো.মোস্তফা কামাল
ডিসপেট্র অফিসার

ও
আহসান মঞ্জিল
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। নায়েক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পুলিশ ক্যাম্প, ঢাকা।
- ৬। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(তাকে এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রমিক ৩ এর ৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে মতবিনিময় বিষয়ক প্রোগ্রাম।

সভার স্থান : উপ-কীপার-এর অফিস কক্ষ

সভার তারিখ : ২৪.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়

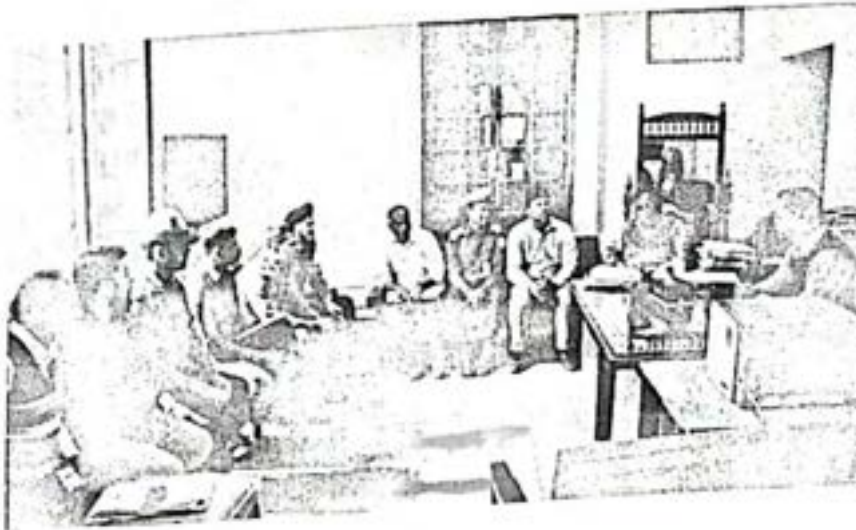
সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শ্রী. (মোঃ) জামাল হোসেন সিনিয়র অফিসার	০১৪৩২৭১৭০১৭	
০২	শ্রী. মোঃ মাসুদ সহ: সিনিয়র অফিসার (উপ)	০১৭১২৩৭০৫৪২	
০৬	শ্রী. জামাল হোসেন (সিনিয়র অফিসার) (উপ)	০১৭১২৩৭০৫৪২	
০৪	শ্রী. হামিদুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদায়ক	০১৫১৫২৪৭৪৪৭	
০৫	শ্রী. জামাল হোসেন	০১৭১৩-৩৬৭৫৭৬	
০৫	শ্রী. মোঃ মাসুদ হোসেন	০১৭১৫৭৪৩৫৪৬	
০৭	শ্রী. আনসার মোঃ মোতালেব	০১৫৪১৪২১০২৩	
০৮	আনসার মোঃ আন-আমিন বিল্লাহ	০১৭৭০-৪২৪১৬১	
০৯	আমিরুল হোসেন (সিনিয়র অফিসার)	০১৭১২৩৭০৫৪২	
১০	শ্রী. হামিদুল হোসেন	০১৭১২৩৭০৫৪২	

মোঃ জামাল
২৪/১২/২০২২
মোঃ মোহাম্মদ হোসেন
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার
পুলিশের সাথে মতবিনিময় সভার আলোকচিত্র



স্বাক্ষর
২৪/০২/২০২২
মোঃ মোহাম্মদ ইসলাম
ক্রম-৩৪-৩০২
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

