

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM

(A Branch of Bangladesh National Museum)

Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২ -৩৩৭

তারিখ: ২৭.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ৪.৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সেরাজুল

২৭/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ২৯ (উনত্রিশ) পাতা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		০২/১০/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত
		[১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	+	১০০% বাস্তবায়িত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১		১১/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১		০৩/১০/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		১০/১২/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-		০৩/১১/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত

স্বাক্ষর
২৭/১২/২০২২
মোঃ ইসলাম
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা ১১০০ ।।

স্মারক নম্বর : ৪৩,২২,০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২. ১৩৬

তারিখ: ০২.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ২২(৭) / ২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিপ্রেক্ষিতে (১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম এবং (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যক্রম বিহয়ে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার	আহবায়ক
২। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	সদস্য
৩। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিঃ অফিসার (চ:দা:)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- ০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
- ০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদিও করবেন;
- ০৪। কমিটি উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সাথে আলোচনা করে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে।

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
০২/১০/২০২২

অনুলিপি: কার্যার্থে ।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিঃ অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ।
- ৩। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি ।

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
০২/১০/২০২২

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

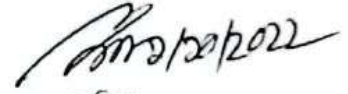
নওয়ার বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬.০৭২.২২. ১৬৬

তারিখ: ০১/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২৩ এর আওতায় ১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির একসভা আগামী ০৩/১০/২০২২ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



আ. মোবিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (সঃসঃ)

ও সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।


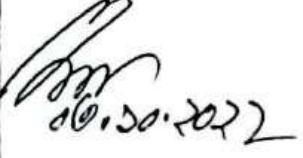

সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ : ০৩.১০.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৮৩২৭১৭০১৭	 ০৩.১০.২০২২
২.	আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৭১২৩৭০৪৮২	 ০৩.১০.২০২২
৩.	হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৫১৫২৮৯৮৪৪	 ০৩.১০.২০২২

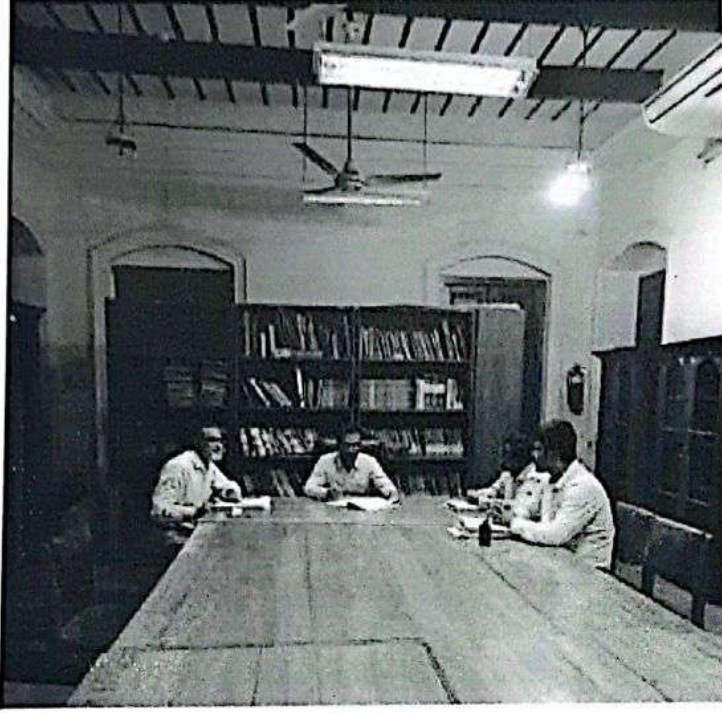
মোস্তফা

০৩/১০/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.২.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আয়োজনের আলোকচিত্র



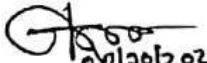
স্বাক্ষর
৩১/০৭/২০২২
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ
কমিটির সভার কার্যবিবরণী
সভার তারিখ : ০৩.১০.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ
সভার সময় : বেলা ১২:০০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা ডিসপ্রে অফিসার জনাব মো. মোস্তফা কামাল এর সভাপতিত্বে ০৩.১০.২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সাইটের কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে ঘাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতঃপর উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-কে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধ জানানো হয়। তিনি অংশগ্রহণ করলে তাঁর সাথে সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ক্রমিক নম্বর ৮ (নাগরিক সেবা) - তে হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা: জনাব রাসেল মিয়া এর পরিবর্তে অনিক হিসেবে ডিসপ্রে অফিসার জনাব মো. মোস্তফা কামাল - এর নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর প্রতিস্থাপিত হবে এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এর ক্রমিক নম্বর ৪ এর কলাম ৭ এ জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী - এর নাম, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর এর স্থলে সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা প্রতিস্থাপিত হবে।
 - ২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
- সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৩/১০/২০২২

মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে।

১. উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
২. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ, দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি।
৩. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরা:পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. দৃশ্যকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission):

ভিশন (Vision): আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনস্ক জাতি গঠন।

মিশন (Mission): নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনের টিকেট ক্রয়ের লিংক Ahsanmanzilmu seumticket.gov. bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য <u>প্রবেশনমূল্য:</u> (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশনমূল্য ৪০ টাকা <u>বিদেশি নাগরিকদের জন্য</u> <u>প্রবেশনমূল্য:</u> (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশনমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশনমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি:দ্র: • শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। • শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৬.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।)	জনাব রাসেল মিয়া হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫ (পঁচিশ) টি ও অন্তর মহলে ১২ (বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন				জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লি অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com

E/Citizen charter AMM



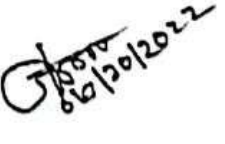
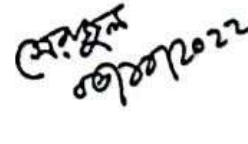
০৬/১০/২২

০৬/১০/২২

০৬/১০/২২

০৬/১০/২২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিচরিত্ব কর্মচারী (নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে ভেদী ও বিদেশি পর্যটক, কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্রে পাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ পানের ব্যবস্থা	-	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইসেক্রেটারি আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১২১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিশ্বাস সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড, ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর নহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা		বিনামূল্যে	সময়সূচি অনুযায়ী (রবিবার ও মঙ্গলবার)	জনাব ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১২৪৩১৭০০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সফটকপি ও হার্ডকপি	নির্ধারিত ফরম/নিজস্ব প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com

(৩)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিচরকর্তার (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ/ মতামত/ অভিবেশ প্রদান	বহু লিখিত মতামত প্রদান/ পত্র শ্রবণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মোস্তফা কামাল ডিনেট্র অফিসার ও অফিস আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল: ০১৮০২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৯.	নোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজে দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. ছাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর নোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের নিজে দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানির ফিল্টার মেশিন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. ছাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর নোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক: facebook.com/s erajAMM ই-মেইল: ahsanmanzil199 2@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো.এনরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পার্শ্বে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: হাসিবুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৫১৫২৮১৮৪৪ ই-মেইল: sysecamm92@gmail.com

বিঃদ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। কেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

০৬/১০/২২

০৬/১০/২০২২

০৬/১০/২০২২

মোস্তফা
০৬/১০/২০২২

২.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জানুঘরের বহিরাগত বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাগত বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জানুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জানুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.০০ মিনিট থেকে বেলা ৫.০০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জানুঘর ফোন: ০২-৫৭৩২১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩২৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার জানুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জানুঘরের উপ-কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিশ্রমিত জানুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জানুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃকের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জানুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে/বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জানুঘর

বি.স্র. ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দায়িত্বভাবে সম্পূর্ণ দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উহ্যদপ্তর: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন
অর্থ ছাড়, মজামত প্রদান।

২। কোন ক্ষতির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআর সি - এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইব ক্রয়।

(৫)
০৬/১০/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১০/২০২২
০৬/১০/২০২২

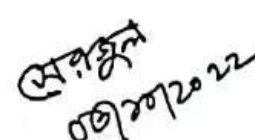
২.৩। অত্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা সরবরাহের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	আপনকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	ফরমে আবেদন করে উপ-কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৫.	দাফন/সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল:০১৮১৯৪৩৩১৭৩০



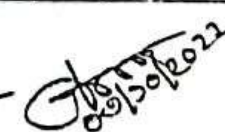
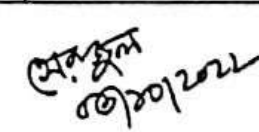

২৩/১০/২২


২৩/১০/২২


২৩/১০/২০২২


০৩/১০/২০২২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রায়িস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবী, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	অভিভূত চুক্তি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে উপ-কীপার এর সুশাসিতভাবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	আ.ম.জা.ফরম-১১০৩ আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উচ্চমান সহকারী (চলতি পদবী) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫ ০৮১০১৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৭.	অভিভূত চুক্তি	অফিস আদেশ/সহকারী আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব মো. আমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি পদবী) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫ ০৮১০০৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৮.	শ্রমিক বিনোদন চুক্তি	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: উপ-কীপার অফিসদের ক্ষেত্রে: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিশ্রেফিকিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩২১১১২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশনুলে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জনা প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	প্রশাসন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা।
১০.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার নুরুন্নাহারিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
১০.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডলাইন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২০৮২১৭৭৬ ইমেইল imranwahid4.iw@gmail.com
১১.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোর্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২০৮২১৭৭৬ ইমেইল imranwahid4.iw@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদন পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পাঠিকৃত কর্মচারী (নাম, পদবী, ডেপার্টমেন্ট এবং ও.ই.সি.সি.সি.)
১৮.	ওয়েবসাইটে সংস্করণ করা	আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত ও তথ্য হালনাগাদ করা	ওয়েবসাইটে তথ্য শাওয়া থাকবে।	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব মো: চারিদুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদপ্তর আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৮১২৮২৮৪৪৪ ই-মেইল: sysecamm72@gmail.com
১৯.	আবাসিক ভবন সংস্কার কাজ	আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে হাট/সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
২০.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২৩৮১১৭৭৬ ই-মেইল imranwahid4 lw@gmail.com
২১.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রাসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন শ্রেণণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান সংরক্ষণ সহকারী আহসান মন্ত্রণালয় জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩২৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮১৮২৪০৬৬০ ই-মেইল: ammconservation@gmail.com
২৬.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ		বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সূচী	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা
২৭.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান/কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা

০৩/১০/২২ ০৩/১০/২২ ০৩/১০/২২

মেহেদীন
০৩/১০/২২

অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (০৫১)

সেবা প্রাপ্তিতে তদন্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।




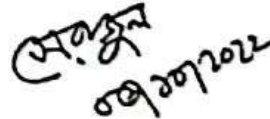
ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোনকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	ডায়েরি নং: সেরতুল ইসলাম উপ-সীপার আহসান মস্তুল আব্দুর ফোন: ০২-৫৭০২১১২১ মোবাইল: ০১৭২১৬৬০২৫১ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

সেবা প্রাপ্তিতে তদন্ত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বিঃদ্র: সাধারণত বে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর
নওয়ান বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩,২২,০০০০,০২৬,০২,০৭২,২২,১৭০ তারিখ: ০৩,১০,২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর: ১২(খ)/২০২২-২০২৩ তারিখ: ০২,১০,২০২২ খ্রিস্টাব্দ এর পরিস্থিতিতে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে পেশ করা হলো :

১। গত ০৩/১০/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর এক নম্বর সিদ্ধান্ত গত ০৩/১০/২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ক্রমিক নম্বর ৮ (নাগরিক সেবা)- তে হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব রাসেল নিয়া এর পরিবর্তে অনিক হিসেবে ডিসপ্রে অফিসার জনাব মো. মোস্তফা কামাল- এর নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর, ই-মেইল নম্বর প্রতিস্থাপিত হয়েছে এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এর ক্রমিক নম্বর ৪ এর কলাম ৭ এ জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী- এর নাম, মোবাইল নম্বর, ই- মেইল নম্বর এর স্থলে সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা প্রতিস্থাপিত হয়েছে।

২। কার্যবিবরণীর ২ নম্বর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ আপডেট করা হয়েছে এবং গত ০৩/১০/২০২২ তারিখে জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।


০৩/১০/২০২২

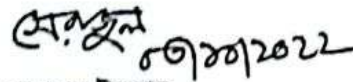
মো. হাসিনুল হোসেন
পরিদর্শক ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর, ঢাকা।


০৩/১০/২০২২

আ. মোবিন
সহ: রেজি: অফিসার (চ.দা.) ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর, ঢাকা।


০৩/১০/২০২২

মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার ও আওদায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর, ঢাকা।


০৩/১০/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মন্ত্রিল জাদুঘর, ঢাকা।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

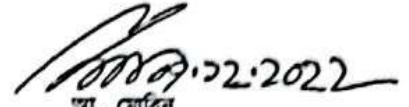
মহান দাড়া, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নং: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২. ২৬৬

তারিখ: ০৭.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের দার্শনিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ঠিকমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের পরিপ্রেক্ষিতে এক সভা শাইন্ডেলি কক্ষে আগামী ১১.১২.২০২২ তারিখ রবিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অর্গাণাইজড হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট অনুশাসন প্রধানকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



আ. মোদিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মো. হসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা: আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

৭৬

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের সমন্বয়ে সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ

সভার তারিখ : ১১.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার	০১৮৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১৮২৩৩১৮৭	
৩.	জনাব আ. মোবিন, সহ:রেজি:অফিসার (চ:দা:)	০১৭১২৩৭০৬৪২	
৪.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	০১৭২৫৬১২০৫	
৫.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৬৭৪৪৪	
৬.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯২৫২৬৭৪০৬	
৭.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:	০১৬৫৫-৫২৭০৭৭	

সেরাজুল

১১/১২/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কোষার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ বিষয়ে শাখা
প্রধানদের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের আলোকচিত্র



মৈত্রুল
০২/০২/২০২২
মোঃ সোহাভুল ইসলাম
উপ-সীলার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

মুন্সিফ বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১১.১২.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের নিয়ে এক সভা উপ-কীপারের সভাপতিত্বে লাইব্রেরীর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের সময়সূচী কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রথম কোয়ার্টারে অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতা কাজে লাগিয়ে সামগ্রিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুশাখা প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্তদের সময়সূচী এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সেরাজুল ইসলাম

১১/১২/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ: কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

Citizen Charter

- (1) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার) (০৩/১০/২০২২)
- (2) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পুনঃগঠনকৃত ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ কমিটি ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার)
- (3) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর) (১ম কোয়ার্টার)
- (4) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২.১ প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র (১ম কোয়ার্টার)
- (5) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)
- (6) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়ন (১ম কোয়ার্টার)
- (7) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আবেদন (১ম কোয়ার্টার)
- (8) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার আলোকচিত্র (১ম কোয়ার্টার)
- (9) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.১ পরিবীক্ষণ কমিটি ও ১.৪ হালনাগাদ কমিটি গঠন (১ম কোয়ার্টার)
- (10) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩

শ্রীঃ হুমায়ূন
২৭/১২/২০২২
মোঃ সোহাগুল ইসলাম
উপ-সচিব
আসান মন্জিল
বাংলাদেশ
ঢাকা-১১০০

Notice

- (1) মহান বিজয় দিবস ২০২২ উপলক্ষ্যে ১৬ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শনের বিজ্ঞপ্তি
- (2) ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে আহসান মঞ্জিল জাদুঘর আয়োজিত চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার ফলাফল
- (3) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার আওতায় প্রশিক্ষণ আয়োজন (২য় কোয়ার্টার)
- (4) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি (২য় কোয়ার্টার)
- (5) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভার বিজ্ঞপ্তি (২য় কোয়ার্টার)
- (6) তথ্য অধিকার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবহিতকরণ সভার বিজ্ঞপ্তি (কার্যক্রম নম্বর ১.৫) (২য় কোয়ার্টার)
- (7) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার আওতায় মাসিক সমন্বয় সভার বিজ্ঞপ্তি (স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ) (কার্যক্রম নম্বর ১.২) (২য় কোয়ার্টার)
- (8) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার নোটিশ (২য় কোয়ার্টার)
- (9) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার)
- (10) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ২য় প্রশিক্ষণ ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার)
- (11) শেখ রাসেল দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে ১৮ অক্টোবর ২০২২ তারিখে আহসান মঞ্জিল জাদুঘর আয়োজিত চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার ফলাফল

(12) শেখ রাসেল দিবস ২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী ১৮ অক্টোবর ২০২২ তারিখে চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা আয়োজনের বিজ্ঞপ্তি কেপি

স্বাক্ষর
২৭/১০/২০২২
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মহলা-১, চিত্রাঙ্কন

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

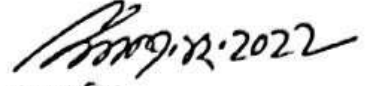
দণ্ডমান বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২. ২৪-৭

তারিখ: ০৭.১৩.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

প্রশিক্ষণ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়োগাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সার্ভিস কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১১-২০২৩ এর আওতায় ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা নিয়মক প্রশিক্ষণ লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আগামী ১০.১৩.২০২২ তারিখ পনিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



আ.মোদিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার(চ:দা:)

ও সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিস্তরণ : সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ:কাম-কম্পিউয়: মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব সুশিল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ

সভার তারিখ : ১০.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার	০১৮৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব আ. মোবিন, সহ:রেজি:অফিসার (চ:দা:)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	০১৭২৫৬৬০৬৬	
৪.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০২৫০৫২৬৭৪৪৪	
৫.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১১২৫১৬৭৪০৬	
৬.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:য়ুদ্রা:	০১৬৬৬-৬২৭০৭৬	
৭.	জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী	০১৭১০০১১১৭	
৮.	জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭২৬০৪১৩২৬	
৯.	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৫৬৬৬৭৭৭২	

স্বাক্ষর

১০/১২/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ২.১ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ
আয়োজনের আলোকচিত্র



সেরাজুল

১০/১২/২০২২
মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-স্টাফার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২. ২৬০

তারিখ: ২৯.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) ২০২২- ২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা এর ক্রমিক ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ তারিখ বিকাল ০৩:০০ টায় লাইব্রেরী কক্ষে একটি অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সেরাজুল
২৯/১১/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ- দীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

ফোন: ৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

জনাব বিল্লাহ হুসাইন
সেবা-চাহক

ফোন নং ০১৭২৪০৭৫৫২৪

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০২। জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৭। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০৮। জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(একজন আনসার সদস্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৯। জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(এপিসি সহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ

তারিখ: ৩০.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি:

ক্র.নং	নাম ও পদবী(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার	০১৪৩২২১৭০১৭	
০২.	জনাব মো. আ. মোবিন, সহকারী রেজি: অফিসার (চ.দা)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
০৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ.দা.)	০১৭১ ৫৬৬১০৬৬	
০৪.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৪৭৪৪৪	
০৫.	জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯৯৯৯৬৭৪০৬	
০৬.	জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭২৬০৪১৩২৬	
০৭.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তা বাহক	০১৭৩৬৪২৫৬৫৭	
০৮.	জনাব মো. আ. রাজ্জাক, নায়েক	০১৭১৬১৩৭০৩৭	
০৯.	জনাব মো. মতিউর রহমান, পিসি For	০১৭৩৩-১৭০৪৩৬	
১০.	জনাব মো. গোলাম ফারুক, সহকারী রসায়নবিদ	০১৪১৪২৪০৬৬০	
১১.	জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১৪২৩৩১৪৭	
১২.	জনাব রাসেল জিয়া, হিসাব সহঃ কর্মকর্তা	০১৬৪৪-৪২৭০৭৪	
১৩.	জনাব মিন্টা বিম্বা, সহকারী	০১৭২৬০৭৫৫২৬	
১৪.	জনাব ইহিন সানা (চাকুরী)	০১৯৯২৬০২৪৫২৬	
১৫.	জনাব মোঃ কালিদাস হোসেন	০১৭৪৩৬৬৫৭২৬	

সেরাজুল

৩০/১১/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পারিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ২.২ অনুযায়ী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আলোকচিত্র



সৈয়দুল

৩০/১১/২০২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ী, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নং- ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২.২ ৬ ৯

তারিখ: ৩০.১১.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা গত ৩০.১১.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন অত্র জাদুঘরের উপ-কীপার জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম। সভায় উপস্থিত ছিলেন জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট ৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, পিআরএল ভোগরত ১ জন কর্মকর্তা, পুলিশ ক্যাম্পের নায়ক ১ জন, আনসার এপিসি ১ জন ও অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ৩ জন (মোট ১৫ জন)। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অত্র:পর তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট সহকারী রেজি: অফিসার জনাব আ:মোবিনকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত সেবা সমূহ সভায় অবগত করার অনুরোধ জানান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সভায় অবহিত করা হয়। অত:পর উক্ত বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন স্টেকহোল্ডার ও জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ। সভায় জাদুঘরের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। লোকবল বৃদ্ধি ব্যতীত সেবার মান বৃদ্ধি কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে নেয়া যাচ্ছে না বিষয়টিও আলোচনায় উঠে আসে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

সেরাজুল
৩০/১১/২০২২

মো.সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২

ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২। নায়ক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৩। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ৪। স্টেকহোল্ডার।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।