



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	০৯-১০
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১১
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১২
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৫
চুক্তি স্বাক্ষর	১৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-১৯

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Ahsan Manzil Museum)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

বিগত ৩(তিন) অর্থবছরে টিকিটের বিনিময়ে মোট ৬,৯৪,০০৮ জন দর্শক এবং বিশেষ দিবসসমূহে সৌজন্য টিকিটের বিনিময়ে দর্শক ১২,২৩১ জন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শন করেন। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও জাতীয় দিবস, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শাহাদাৎ বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস, মহান শহিদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, মহান বিজয় দিবস পালনসহ মোট ৯ টি অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়। নওয়াবদের অবদান শীর্ষক ১টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়। জাদুঘরের পাম্প হাউজ এবং সাব-স্টেশন মেরামত ও রংকরণ কাজ, আনসার ও পুলিশ ব্যারাকে মেরামত ও সংস্কার কাজ এবং সেক্টিক ট্যাংক নতুনভাবে নির্মাণ, আবাসিক কোয়ার্টার সংস্কার ও প্রোটেকশন ওয়াল নির্মাণ, প্রাসাদ ভবনে ওয়াল পেপার ও প্লাস্টিক ফ্লোর ম্যাট সংস্থাপন কাজ, ১৭ নং গ্যালারি, নিদর্শন স্টোর ও সংরক্ষণ রসায়নাগারের নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়ন এবং পানি বিশুদ্ধকরণ মেশিন সংস্থাপন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নিদর্শনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল, প্রয়োজনীয় জনবলের ঘাটতি, আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নিদর্শনসমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে নওয়াবদের কর্মকালের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষে শিশু-কিশোরদের চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা ও বিজয়ীদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণ।
- ১১০টি নিদর্শন সংরক্ষণ।
- জাতীয় দিবসে শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতা অথবা অন্যান্য অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- প্রাসাদ ভবন ও অন্দরমহলের মধ্যকার গ্যাংওয়ে মেরামত ও সংস্কার কাজ।
- অগ্নি নির্বাপনের জন্য হাইড্রান্ট ও পানির পাম্প মেরামত করা।
- নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণের জন্য ওয়াকি-টকি ব্যবহার করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এর মধ্যে ২০২২ সালের ~~১২~~..... মাসের ...২.২....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সেকশন ১:

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের
রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতিমনস্ক জাতি গঠন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. ঢাকার নওয়াবদের ব্যবহার্য নিদর্শনসমূহ সংরক্ষণ, পরিচর্যা ও প্রদর্শন।
২. আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় অনুষ্ঠানের আয়োজন।
৩. আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- খ) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

১.৪ কার্যাবলি :

১. নওয়াবদের ব্যবহার্য নিদর্শনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণা।
২. নিদর্শনাদির যথাযথ নিরাপত্তা বিধান।
৩. আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন।
৪. নিদর্শনাদির ইনভেন্টরী সম্পাদনপূর্বক তালিকা হালনাগাদকরণ।
৫. সোশাল মিডিয়ায় তথ্য হালনাগাদকরণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	নির্দর্শন সংরক্ষণ, সংগ্রহ, প্রদর্শন, অনুষ্ঠান আয়োজন, জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	সংখ্যা / তারিখ	সেকশন -৩ পৃষ্ঠা নম্বর: ৭-৮ কলাম নম্বর: ৮ ৮ দ্রষ্টব্য	সেকশন -৩ পৃষ্ঠা নম্বর: ৭-৮ কলাম নম্বর: ৯ ৯ দ্রষ্টব্য	সেকশন -৩ পৃষ্ঠা নম্বর: ৭-৮ কলাম নম্বর: ১০-১৪ ১০-১৪ দ্রষ্টব্য	সেকশন -৩ পৃষ্ঠা নম্বর: ৭-৮ কলাম নম্বর: ১৫ ১৫ দ্রষ্টব্য	সেকশন -৩ পৃষ্ঠা নম্বর: ৭-৮ কলাম নম্বর: ১৬ ১৬ দ্রষ্টব্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ও বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিভিন্ন রেজিস্টার, সভার নোটিশ, ছবি, ওয়েবসাইট, নথিপত্র ইত্যাদি

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১০-১১					মোট	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০						
							৫	৬	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৫০%								৬০%	৭০%	৮০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)	৩০	[১.১] পুষ্টিচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] পুষ্টিচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০৫	১০																		
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চাচন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০৫	১০																		
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮																		
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬	৬																		
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৬	৬	৬																		

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	২	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আইনগত, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য-নতিব নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইনগত নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-সহকারী উপ-নতিব কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন অনুসরণ টিওএন্ডইভিউতে অকেজো মানামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২.০৯.২০২২	২৯.১২.২০২২	২৯.০৩.২০২৩	২৯.৫.২০২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরসংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	৩১.০৩.২০২৩	৩০.৬.২০২৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শ্রদ্ধত পুরস্কার	৩	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	৩০.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বাজাজা প্রদান করে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	পারদামন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					মুদ্রণ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যতা	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২	অর্জন				
৩. শূন্যতা সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	সংখ্যা	ডিসপে অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন	২	২	২	
৩.২ গ্যালারিতে লাইটিং বৃদ্ধিকরণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ-সহ: প্রকৌশলী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	অর্জন	৬০	৬০	৬০	
৩.৩ ইইল চেয়ারের ব্যবস্থাকরণ	সেবা প্রদান	৪	সংখ্যা	ডিসপে অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		১		
৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে মতবিনিময়	সভা	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১	১	১	
৩.৫ ফাস্ট এইড এর ব্যবস্থা	সেবা	৪	সংখ্যা	ডিসপে অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	অর্জন	৫	৫	৫	

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সকল্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
০১.	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২.	[২.১] ই - নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	০%	১০			
০৩.	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০৪.	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫.	[৪.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবায়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
			তারিখ	৪	১৫/১/২০২৩	৩১/১/২০২৩	২/২/২০২৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সকল্যাব্দ ২০২১-২০২৩					
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চূড়ান্ত মান	চূড়ান্ত মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	১১	১২	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (শ্রেয়াজ ফেট্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৩					
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩					৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১					
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২				

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সকল্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চরিত্র মান	চরিত্র মানের নিম্নে		
সকল্যমাত্রা	২	৩	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৪	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩	
									[১.১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
									[১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
									[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
সকল্যমাত্রা	৭	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	২	২	২	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩	
									[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
									[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩
									[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	১০০%	৯০%	৯১	৯২	৯৩

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আইসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	-	-
			[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১		

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সপ্তমবার্ষিক ২০২২-২০২৩				
								অসম্পূর্ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [২.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসুত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪ [২.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	৬	৭	৪	১০০%	১০%	৮০%	৯২%	৬০%
				সংখ্যা	০৩		৩	২	২	১	-	-
				সংখ্যা	০২		৪	৩	৩	২	১	

আমি, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হিসাবে উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মোঃ জুল
22/06/2022

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

22/06/2022

তারিখ

মোঃ জুল
22/06/2022

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

22/06/2022

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সবিস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২	বাজাজা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৩	আমজা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	শাখা জাদুঘর	লক্ষ্যনামিত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১] সংরক্ষণকৃত নিদর্শন	[১.১] নওয়াবদের ব্যবহার্য অস্ত্রাবর নিদর্শন ও স্থির আলোকচিত্র বিজ্ঞানভিত্তিক সংরক্ষণ।	আ.ম.জা.	লক্ষ্যনামিত্রা অর্জনের প্রমাণক নথি / সংশ্লিষ্ট ফরম / অফিস আদেশ/ রেজিস্টার
২.	[১.৩] টিকিটের বিনিময়ে দর্শক	[১.৩.১] জাদুঘর পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক-গবেষক, সাধারণ জনগণ, বিদেশী দর্শকদের আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শন।	আ.ম.জা.	বিক্রিত টিকিট সংখ্যা
৩.	[২.১] শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী দর্শক	[২.১.১] পরিদর্শনকারী শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী	[২.১.১] স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র ছাত্রীদের দলবদ্ধভাবে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শন।	আ.ম.জা.	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার
৪.	[২.২] জাতীয় দিবসে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান / অন্যান্য অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা	[২.২.১] মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসে সুন্দর বাংলা হাতের লেখা প্রতিযোগিতা, ১৫ আগস্ট বঙ্গবন্ধুর মৃত্যুবার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মবার্ষিকী, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উপলক্ষে শিশু চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতা অথবা অন্যান্য অনুষ্ঠান আয়োজিত হয়।	আ.ম.জা.	সংশ্লিষ্ট নথি/আনুগুণপত্র

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	শাখা জাদুঘর	সফটওয়্যার অর্জনে প্রদানকৃত
৫.	[২.৩] বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন উদযাপন উপলক্ষে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা অনুষ্ঠান।	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা	[২.৩.১] বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন উদযাপন উপলক্ষে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা অনুষ্ঠান।	আ.ম.জা.	আমন্ত্রণপত্র
৬.	[২.৪] জাতীয়/বিশেষ দিবসে অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার/অনুষ্ঠান	[২.৪.১] জাতীয় দিবসভিত্তিক সেমিনার বা অনুষ্ঠান/নওয়াব স্যার সলিমুল্লাহর অবদান শীর্ষক সেমিনার বা অনুষ্ঠান আয়োজন করা।	আ.ম.জা.	সংশ্লিষ্ট নথি/আমন্ত্রণপত্র
৭.	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	[৩.১] আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন	আ.ম.জা.	চিঠিপত্র/আলোকচিত্র
৮.	[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেটকরণ	[৩.২] আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তৈরিকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	আ.ম.জা.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য আপলোড
৯.	[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোডকরণ/ সন্নিবেশকরণ	[৩.৩] আপলোডকৃত/ সন্নিবেশকৃত	[৩.৩] আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ।	আ.ম.জা.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তথ্য আপলোড