

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM

(A Branch of Bangladesh National Museum)

Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩.৫৪১

তারিখ: ২৮.০৩.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ৪.৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি থেকে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্ন: ২৪ পাতা।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক

কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩

তারিখ: ২৮.০২.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সেবা, প্রদান প্রতিশ্রুতি, হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার (ই) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চমিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা ১১০০ ।।

স্মারক নম্বর :৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩.৩৬৩

তারিখ: ০১.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর- ২৯/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিপ্রেক্ষিতে (১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম এবং (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যক্রম বিষয়ে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার	আহবায়ক
২। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	সদস্য
৩। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজি:অফিসার (চ:দা:)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- ০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্ন করবে;
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যাদি সম্পন্ন করবে;
- ০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদিও করবে;
- ০৪। কমিটি উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সাথে আলোচনা করে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে।

স্বাক্ষরিত

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

তারিখ: ০১.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর :৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩.৩৬৩(৯)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে ।

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার (ই) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজি:অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক -এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষরিত

০১/০১/২০২৩

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

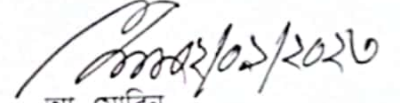
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬.০৭২.২৩.৩৬৭

তারিখ : ০২.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির একসভা আগামী ০৩.০১.২০২২ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



আ. মোবিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:)

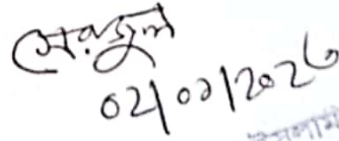
ও সদস্য-সচিব

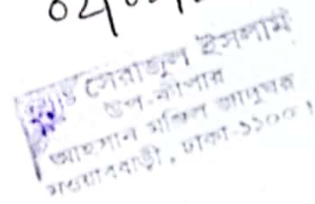
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।


০২/০১/২০২৩


মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-সচিব
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

(৩)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।



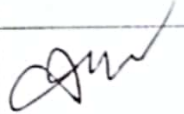
সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ : ০৩.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৮৩২৭১৭০১৭	
২.	আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) ও সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৭১২৩৭০৪৮২	
৩.	মো. এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চ:দা) ও সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি	০১৭১৫৩৮১০৩৮	

সেরাজুল

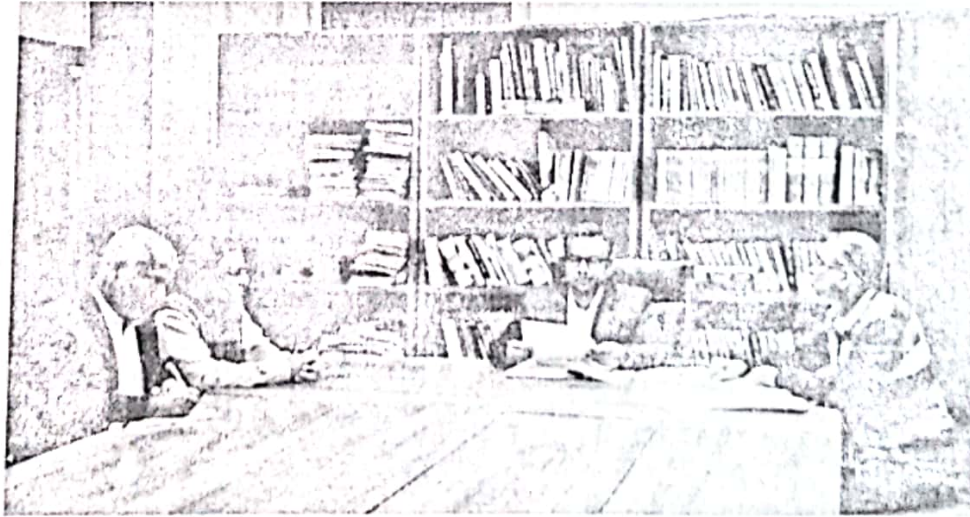
০৬/০১/২০২৩

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কোষার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

(৪)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.২.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার আলোকচিত্র



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী

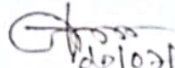
সভার তারিখ : ০৩.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা ডিসপ্রে অফিসার জনাব মো. মোস্তফা কামাল এর সভাপতিত্বে ০৩.০১.২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইবেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতঃপর উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-কে সভায় অংশগ্রহণের অনুরোধ জানানো হয়। তিনি অংশগ্রহণ করলে তাঁর সাথে সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১. নাগরিক সেবা এর ক্রমিক নম্বর ১ এর কলাম নম্বর ৪ -এ 'নির্ধারিত মূল্যে টিকিট সংগ্রহের' পর 'প্রধান ফটক সংলগ্ন কাউন্টার হতে সরাসরি এবং' শব্দগুলো সংযোজিত হবে। এছাড়া টিকিট ক্রয়ের লিংক ahsanmanzilmuseumticket.gov.bd সংশোধন করে ahsanmanzilticket.gov.bd করতে হবে। এছাড়াও ক্রমিক নম্বর ৮ এর কলাম নম্বর ৬-এ ১০ (দশ) কার্যদিবসের স্থলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস প্রতিস্থাপিত হবে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর অভ্যন্তরীণ সেবা এর ক্রমিক নম্বর ১০.১১ ও ১৪ এর কলাম নম্বর ৭-এ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর স্থলে সহকারী প্রকৌশলীর নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর প্রতিস্থাপিত হবে। এছাড়াও ক্রমিক নম্বর ১৫ এর কলাম নম্বর ৭-এ জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর স্থলে 'সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর' প্রতিস্থাপিত হবে।
- ৩। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফ্রেজসমূহ পর্যালোচনা করে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আরো কার্যকর করা এবং তার ফলাফল পরিবীক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

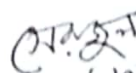
সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


০৩/০১/২০২৩
মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপ্রে অফিসার ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
 - ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।
 - ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা), ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
 - ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরা:পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি।
- ✓ সংশ্লিষ্ট নথি।


০৬/০১/২০২৩



(৩)

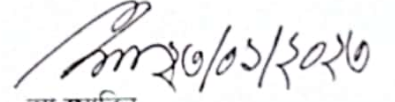
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২৩. ৪১৬

তারিখ: ২৩.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের পরিপ্রেক্ষিতে এক সভা লাইব্রেরি কক্ষে আগামী ২৫.০১.২০২৩ তারিখ বুধবার বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট অনুশাখার প্রধানদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



আ.মোবিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার(চ:দা:)

ও সদস্য-সচিব

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ভিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ:কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের সমন্বয়ে সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ

সভার তারিখ : ২৫.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বেলা ১২:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ভিসপ্রে অফিসার	০১৬৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	—	
৩.	জনাব আ. মোবিন, সহ:রেজি:অফিসার (চ:দা:)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
৪.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	০১৭১ ৫৫১০৫	
৫.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৪৭৪৪৪	
৬.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯১০১৬৭৪০৬	
৭.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:	০১৬৪৪-৪২৭০৭৪	

মে. মঞ্জিল

২৫/০১/২০২৩

মে. সেবাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের সমন্বয়ে সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ

সভার তারিখ : ২৫.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময় : বেলা ১২:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার	০১৬৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব মো. নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী	—	
৩.	জনাব আ. মোবিন, সহ:রেজি:অফিসার (চ:দা:)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
৪.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:)	০১৭১ ৫৫১০৫	
৫.	জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৪৭৪৪৪	
৬.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯২ ৫১৬৭৪০৫	
৭.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:	০১৬৪৪-৪২৭০৭৪	

স্বাক্ষর

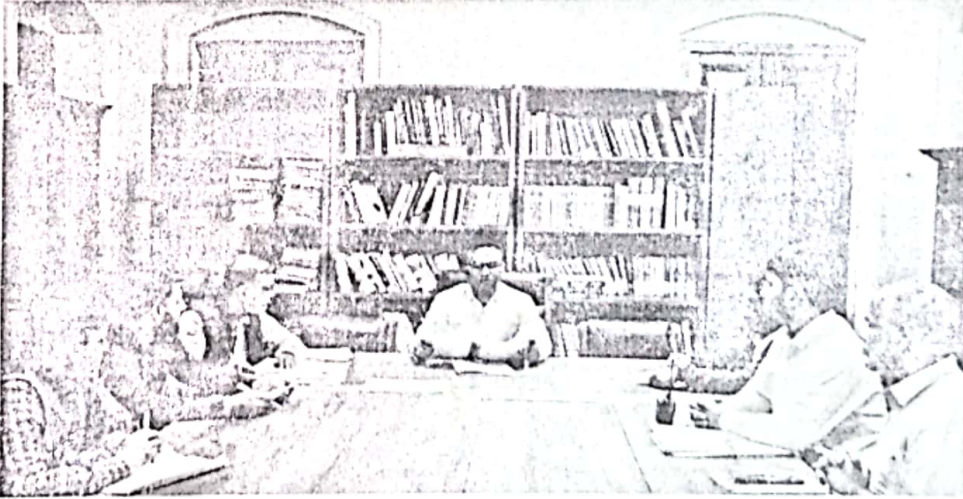
২৫/০১/২০২৩

মোঃ সেবাতুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ী, ঢাকা-১১০০।

(৮)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ বিষয়ে শাখা
প্রধানদের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের আলোকচিত্র



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে
আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ২৫.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময় : বেলা ১২:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে
আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের নিয়ে এক সভা উপ-কীপারের সভাপতিত্বে লাইব্রেরি
কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
(সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের সময়াবদ্ধ কার্যক্রম গ্রহণ এবং প্রথম ও দ্বিতীয় কোয়ার্টারে অর্জিত জ্ঞান ও
দক্ষতা কাজে লাগিয়ে সামগ্রিক কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত
আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুশাখা প্রধান এবং দায়িত্বপ্রাপ্তদের
সময়াবদ্ধ এবং কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সেইসাথে আগামীতে বিগত দিনের ভুল ত্রুটি শুধরে নিয়ে সেবা
প্রদানকে আরও গতিশীল করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করতে হবে।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
২৫/০১/২০২৩

বিতরণ ও কার্যার্থে:

১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব নাদির হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ: কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. বৃপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission):

ভিশন (Vision): আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনস্ত জাতি গঠন।

মিশন (Mission): নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। প্রধান ফটক সংলগ্ন কাউন্টার হতে সরাসরি এবং অনলাইনের টিকেট ক্রয়ের লিংক Ahsanmanziltic ket.gov.bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্বভূক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি:দ্র: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৬.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।)	জনাব রাসেল মিয়া হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫ (পঁচিশ) টি ও অন্দর মহলে ১২ (বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন				জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com

৩/০১/২০২৬

আহসান
মঞ্জিল

৩/০১/২০২৬

৩/০১/২০২৬

(২)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্রে শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	-	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড, ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা		বিনামূল্যে	সময়সূচি অনুযায়ী (রবিবার ও মঙ্গলবার)	জনাব ডা. ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪৩১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সফটকপি ও হার্ডকপি	নির্ধারিত ফরম/নিজস্ব প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com

৩/৩/২০২০

৩/৩/২০

৩/৩/২০২০

৩/৩/২০২০

(৩)

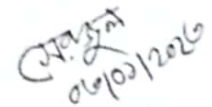
ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ/ মতামত/ অভিযোগ প্রদান	বক্সে লিখিত মতামত প্রদান/ পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার ও অমিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানির ফিল্টার মেশিন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক: facebook.com/s eraj/AMM ই-মেইল: ahsanmanzil199 2@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পাশে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: হাসিবুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৫১৫২৮৯৮৪৪ ই-মেইল: sysecamm92@gmail.com

বিঃদ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।


১৩/০২/২০২৩


৬/১/২৬


১৩/০২/২০২৩


০৬/০২/২০২৬

(৪)

২.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাদুঘরের বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.০০ মিনিট থেকে বেলা ৫.০০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের উপ-কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে/বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বি. দ্র. ১। সবক'বি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দায়িত্বকভাবে সম্পূর্ণ দেশ বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উহাদেয় কাজেট বরাদ্দ/বিভাজন অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ বিটিআর সি - এর নিকট থেকে ব্যাকটউইব ক্রয়।

৩/১/২৬

(৫)

০৩/০২/২০২৩

০৬/১০/২০২৩

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা সরবরাহের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	ফরমে আবেদন করে উপ-কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছর	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৫.	দাফন/সৎকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল: ০১৮১২২৪৩৩১৭৩০

আহসান
মঞ্জিল

০৬/০১/২০২৩

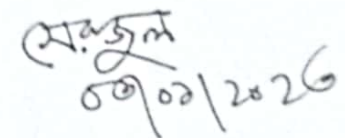
০৬/০১/২০২৩

০৬/০১/২০২৩

(৬)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	অর্জিত ছুটি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে উপ-কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	আ.ম.জা.ফরম-১১তে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৭.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ/সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব মো. এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৮.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: উপ-কীপার অফিসাদের ক্ষেত্রে: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩১১১২২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশমূলে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	প্রশাসন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা।
৯.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
১০.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮২০৩১৮০ ইমেইল: nadirbnm@gmail.com
১১.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮২০৩১৮০ ইমেইল: nadirbnm@gmail.com



(৭)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব মো: হাসিবুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৫১৫২৮৯৮৪৪ ই-মেইল: sysecamm92@gmail.com
১৩.	আবাসিক ভবনে বাসা/সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্ল্যাট/সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৪.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৮২৩৩১৮০ ইমেইল: nadirbnm@gmail.com
১৫.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ		বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সূমা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা
১৭.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান/কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা

স্বাক্ষর
৩/১/২৬

স্বাক্ষর
০৬/০১/২০২৩

স্বাক্ষর
০৬/০১/২০২৩

স্বাক্ষর
০৩/০১/২০২৬

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।


ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

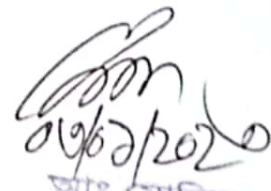
আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

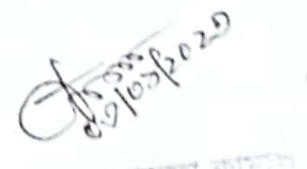
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

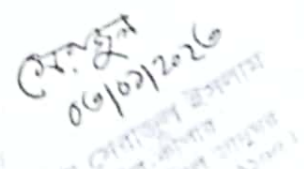
ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি:দ্র: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


মোঃ এমরান শেখ
উঃমান সহকারী (চঃ দাঃ)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা


আঃ মোবিন
সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার
(জনকি দায়িত্ব)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মতলাব বাড়ি, ঢাকা।


মোঃ নোজ্জুল কারিম
ডিসপেন্সি অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মতলাব বাড়ি, ঢাকা-১১৩৩


মোঃ সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মতলাব বাড়ি, ঢাকা-১১৩৩।

(৩)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

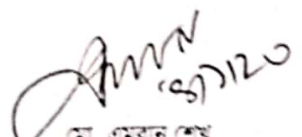
স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩ ১৭৮

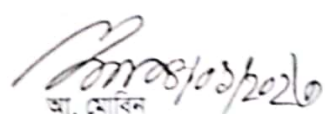
তারিখ: ০৪.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

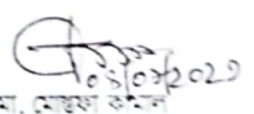
বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

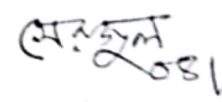
আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ২৯/২০২২-২০২৩ তারিখ ০১.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ এর পরিশ্রেষ্টিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এবং ওয়েবসাইটে যথাসময়ে তথ্যাদি আপলোড করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নে পেশ করা হলো:

- ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ১. নাগরিক সেবা এর ক্রমিক নম্বর ১ এর কলাম নম্বর ৪ -এ 'নির্ধারিত মূল্যে টিকিট সংগ্রহের' পর 'প্রধান ফটক সংলগ্ন কাউন্টার হতে সরাসরি এবং' শব্দগুলো সংযোজিত হয়েছে। এছাড়া টিকিট ক্রয়ের লিংক ahsanmanzilmuseumticket.gov.bd সংশোধন করে ahsanmanzilticket.gov.bd করা হয়েছে। এছাড়াও ক্রমিক নম্বর ৮ এর কলাম নম্বর ৬-এ ১০ (দশ) কার্যদিবসের স্থলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস প্রতিস্থাপিত হয়েছে।
- ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত ৩. অভ্যন্তরীণ সেবা এর ক্রমিক নম্বর ১০.১১ ও ১৪ এর কলাম নম্বর ৭-এ উপ-সহকারী প্রকৌশলীর স্থলে সহকারী প্রকৌশলীর নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর প্রতিস্থাপিত হয়েছে। এছাড়াও ক্রমিক নম্বর ১৫ এর কলাম নম্বর ৭-এ জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর স্থলে 'সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর' প্রতিস্থাপিত হয়েছে।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংশোধন করে ০৩.০১.২০২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
- ৪। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ক্ষেত্রসমূহ পর্যালোচনা করে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আরো কার্যকর করা এবং তার ফলাফল পরিবীক্ষণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।


মো. এমরান শেখ
উচ্চমান সহকারী (চ.দা)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি


আ. মোবিন
সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ.দা.)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ও সদস্য-সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি


মো. মোস্তফা কামাল
তিসপ্ত্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ও আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি


মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নগরার বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২৩.৬৭১

তারিখ: ০৩.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নের চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এ আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ত্রমিক ২.২ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ০৮.০১.২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সদয় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মো. সেরাফুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
ফোন: ০২-৫৭৫৩৪১১২২
ই-মেইল: ahsanmansi1992@gmail.com

জনাব -----

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মনিকুল হক, উপ-কীপার (ই) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিঃ অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৮। নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(তাকে একজন পুলিশ সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৯। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(তাকে এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২৩.৬৭১(৫)

তারিখ: ০৩.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুর্দিশি: সদয় অবগতির জন্য।

- ১। কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। কীপার (চ:দা:) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক -এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সচিব-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাফুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

০/৫

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ : ০৮.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	ডোঃ মোস্তফা হোসেন, ডি.এ.সি. অফিসিং	০১৪৩২৪১৭০১৭	
২.	ডাঃ মোসবিন হোসেন, ডি.এ.সি. অফিসিং (সিনিয়র)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
৩.	ডাঃ মুহাম্মদ হোসেন (সিনিয়র)	০১৭১৫-২৩২৫৬	
৪.	ডাঃ হামিদুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫-২৪৭৪৪৪	
৫.	ডাঃ আব্দুল হামিদ (সিনিয়র) ডি.এ.সি. অফিসিং	০১৭২৪২৬৭৫১৭	
৬.	ডাঃ মাসুদ আহমেদ (সিনিয়র)	০১৭৩৩১৭০৪৩৬	
৭.	ডাঃ ছাদেক হোসেন (আনসার মদস্য)	০১৬২৪৪৪৭০৭৩	
৮.	ডাঃ মোহন দাস (আনসার মদস্য)	০১৭৭২-২৫০৬৭১	
৯.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন (আনসার মদস্য)	০১৭৭২-২১০৪৪৬	
১০.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন (আনসার মদস্য)	০১৭৭০-৪২৪১৬১	
১১.	মাসুদ হোসেন - ব্যাংকার ডি. প্রিন্সিপাল ইউ.এ.সি. অফিসিং, কলকাতা	০১৬৫৭২২৩৮০	
১২.	মুসা হামিদ	০২৬৫৪৩৬৭৬৬৬	
১৩.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন (সিনিয়র) ডি.এ.সি. অফিসিং	০১৬৫৪-৪২৭০৭৪	
১৪.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন (সিনিয়র) ডি.এ.সি. অফিসিং	০১৭১৫৬৮১০৬	
১৫.	ডাঃ মোস্তাফিজ হোসেন (সিনিয়র) ডি.এ.সি. অফিসিং	০১৬৫৪৩৬৭৬৬৬	
১৬.			
১৭.			

মোস্তাফিজ

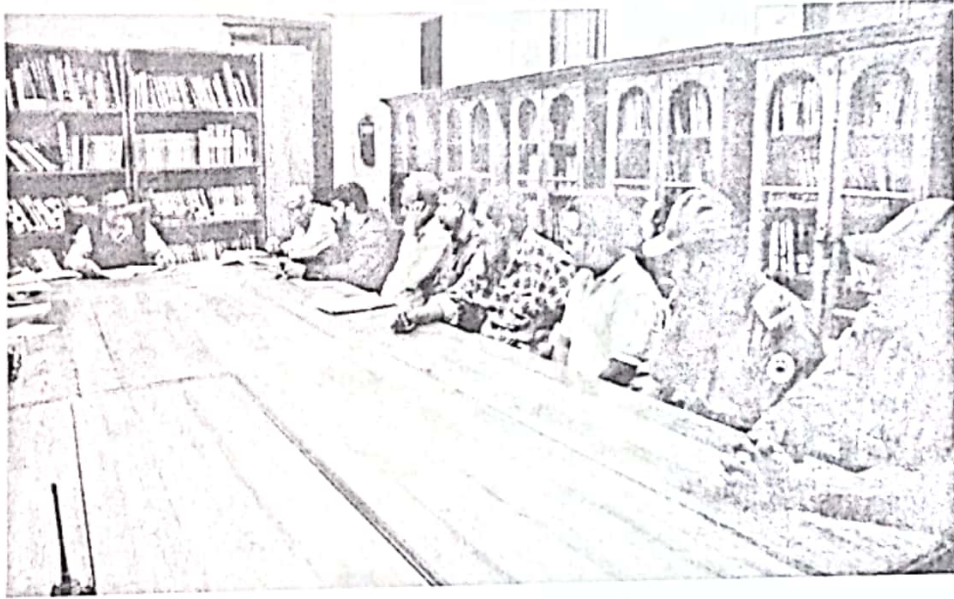
০৮/০১/২০২৩

মো. মোস্তাফিজ হোসেন
উপ-সীলার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

(১৪)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কম্পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ২.২ অনুযায়ী
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আলোকচিত্র



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২৩.৩৮১

তারিখ: ০৮.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবগতিকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ০৮.০১.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা উপ-কীপার এর সভাপতিত্বে ০৮.০১.২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত ছিলেন জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট ৬জন কর্মকর্তা/কর্মচারী, পুলিশ ক্যাম্পের নায়ক ১ জন, আনসার ক্যাম্পের এপিসিসহ ৫জন আনসার সদস্য, ঠিকাদার-১ জন এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ২ জন। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা) জনাব আ. মোবিনকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত সেবাসমূহ সভায় অবহিত করার অনুরোধ জানান। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সভায় অবহিত করেন। অতঃপর উক্ত বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। জাদুঘরের কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ সভায় জাদুঘরে বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। উপ-কীপার জানান যে, জানামতে কর্তৃপক্ষ শূন্যপদ পূরণের বিষয়ে পদক্ষেপ নিচ্ছেন। বর্তমানে যে জনবল আছে তা দিয়ে কার্যক্রম চালিয়ে নিতে হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না-থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষর ০৮/০১/২০২৩

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

বিতরণ: অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। জনাব ----- আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ২। নায়ক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। পি.সি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। ----- স্টেকহোল্ডার।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(৫৪ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	পর্যায়ক্রম ২০২১-২০২৩					কৃষ্টিয় ত্রৈমাসিকে অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিশ্রুতি	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	০	২	১	০১/০২/২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত	
		[১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিদীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	১০০% বাস্তবায়িত। ২৮/০৩/২০২৩ তারিখে প্রতিবেদন প্রেরিত।	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	০	২	১	২৫/০১/২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্থাননাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] স্থাননাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	০	২	১	০৩/০১/২০২৩ তারিখে বাস্তবায়িত
সকলমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	অর্জিত। ২৪/০২/২০২২ ও ১০/১২/২০২২ তারিখে ২(দুই)টি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়িত।	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে টেকনোলজির সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	অর্জিত। ০৯/১১/২০২২ ও ০৯/০১/২০২৩ তারিখে ২(দুই)টি টেকনোলজির সমন্বয়ে সভা বাস্তবায়িত।	

মিনহুন

২৮/০৩/২০২৩

সেবারক্ষণ ও সফলতা
উপ-কোষাধ্যক্ষ
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি