



স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৫৫

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ৪.৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মো. সেরাজুল ইসলাম  
২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম  
উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ২০(বিশ) পাতা।

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২.১৫৫(৩)

তারিখ : ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

১. জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য(জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম  
২৮/০৯/২০২২

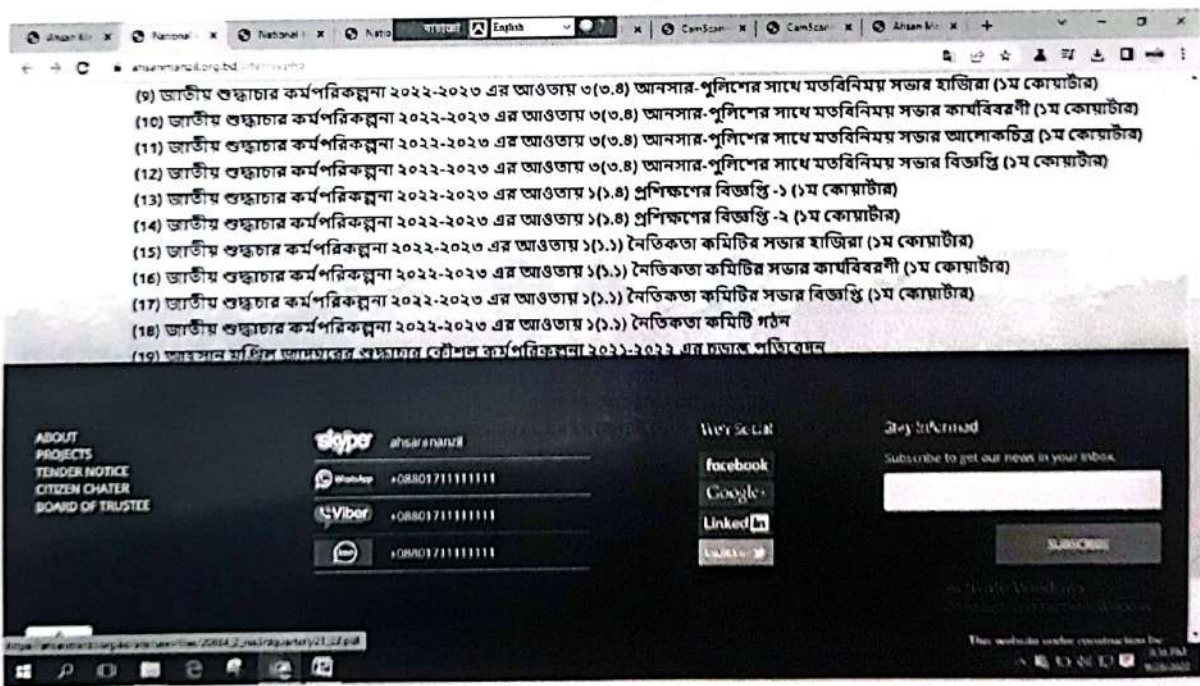
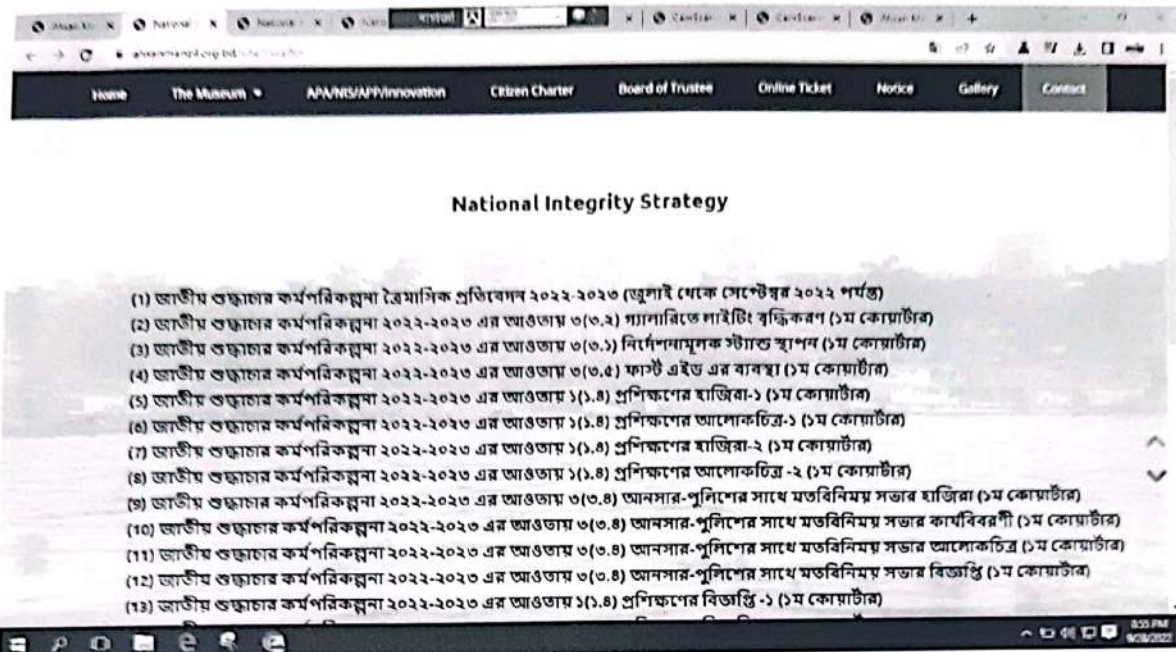
মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

০/০

২.৬





মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩)  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত।
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	অর্জন	১						অর্জিত।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	১	অর্জন	-	-	১	-			৩য় কোয়ার্টার
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইতিভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.০৯.২০২২	২৯.১২.২০২২	২৯.০৩.২০২৩	২৯.৫.২০২৩			অর্জিত।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০২২	৩১.১২.২০২২	৩১.৩.২০২৩	৩০.৬.২০২৩			অর্জিত।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	৩০.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা							বাজাজা প্রদান করে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জন
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....													অর্জিত।
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						অর্জিত।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম)													অর্জিত।
৩.১ নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	সংখ্যা	ডিসপ্লে অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			অর্জিত।
						অর্জন	২						অর্জিত।
৩.২ গ্যালারিতে লাইটিং বৃদ্ধিকরণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ-সহ: প্রকৌশলী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০			৩য় কোয়ার্টার
						অর্জন	৬০						
৩.৩ হইল চেয়ারের ব্যবস্থাকরণ	সেবা প্রদান বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিসপ্লে অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১				অর্জিত।
						অর্জন	-	-	-				
৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে মতবিনিময়	সভা বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত।
						অর্জন	১						
৩.৫ ফাস্ট এইড এর ব্যবস্থা	সেবা বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিসপ্লে অফিসার	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫			অর্জিত।
						অর্জন	৫						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা বিষয়ক  
গৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ২৫.০৭.২০২২ (প্রিটাপ)  
সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ জ-মিক ১ (১।১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা  
প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, বাস্তবায়নের অন্তর্গত চিহ্নিতকরণ ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত গৈতিকতা কমিটির এক সভা উপ-নীপারের সভাপতিত্বে  
উক্ত কমিটির আহ্বায়ক জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসারের উপস্থিতিতে উপ-নীপারের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।  
সভাপতি সকলকে ঘাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের  
বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মরত কর্মচারীদের পরিচয়পত্র যথাহানে খুলিয়ে দায়িত্ব পালন বরতে হবে।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সেরাজুল

২৫/০৭/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-নীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : অবগতি ও কার্যার্থে।

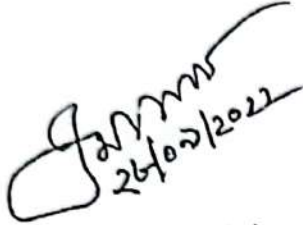
১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।  
(সকল অনুশাখা প্রধানকে বিষয়টি অবহিত করবেন)
৪. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।



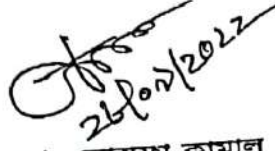
আহসান মহিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মহিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় শুদ্ধাচার বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির গত ২৫.০৭.২০২২ তারিখ বিকাল ৩:৩০টায় অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কর্মচারীগণ পরিচয়পত্র ঝুলিয়ে দায়িত্ব পালন করছেন। (ছবি সংযুক্ত)।

  
26/07/2022

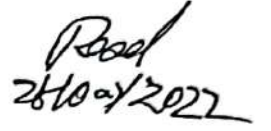
মোঃ এমরান শেখ  
ইকরাম মতোব্বী (স. দাঃ)  
আহসান মহিল জাদুঘর, ঢাকা

  
26/07/2022

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপেন্স অফিসার  
আহসান মহিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

  
26/07/22

আঃ মোবিন  
সহকারি রেজিস্ট্রেশন অফিসার  
(চলতি দায়িত্ব)  
আহসান মহিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

  
26/07/2022

রাসেল মিয়া  
ইকরাম মতোব্বী (স. দাঃ)  
আহসান মহিল জাদুঘর, ঢাকা।

  
26/07/2022

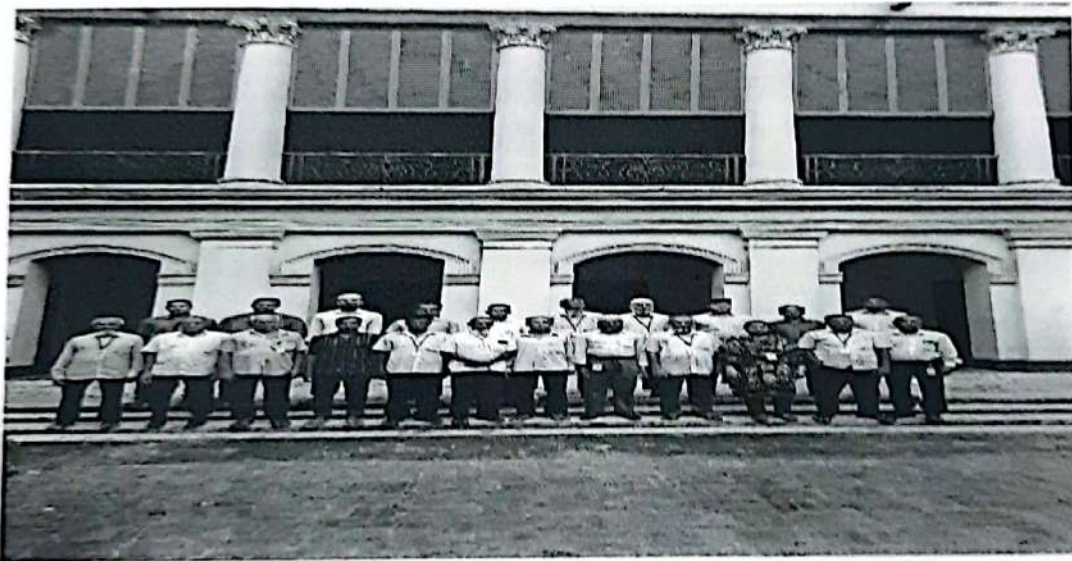
মোঃ হাসিবুল হোসেন  
নিয়ন্ত্রণ পরিচরিত  
আহসান মহিল জাদুঘর, ঢাকা।

মোঃ সেরাফুল

26/07/2022

মোঃ সেরাফুল ইসলাম  
উপ-কীপার  
আহসান মহিল জাদুঘর, ঢাকা

22



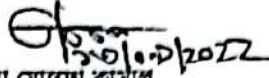
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
মওয়ান শাফি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.২২.১৫৫৯৯৯৯৯

তারিখ: ১৩.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের দার্শনিক কর্মসম্পাদন ট্রাস্ট (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ জাগিক ১ এর ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১৮.০৯.২০২২ তারিখ রবিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় শাইলেন্দ্রী কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সর্বশ্রেষ্ঠ সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মো.মোওয়ান শাফি

ডিসপে অফিসার

ও

আহসায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও  
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-স্বীকার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো: রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ:কাম-কম্পি:য়ুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৯। জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১১। জনাব নুশিল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১২। জনাব বশির উদ্দিন মোল্লা, মালী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৩। জনাব বাবুল কাহার, মালী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মো. আব্দুল খায়ের, মালী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৫। জনাব মো. সিরাজ মিয়া, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৬। জনাব মো. হাবিবুর রহমান, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১৭। সর্ধশ্রুট নথি।

৩/৯

মো. মুনীর

১৩/০৯/২০২২

মোঃ সোরাভুল ইসলাম

উপ-স্বীকার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা



১.৪  
(অতিরিক্ত  
কর্তা)

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

গণমাধ্যম মাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রিমাসিক ও এর ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

সভার স্থান : শাইব্রেরী কক্ষ

সভার তারিখ : ১৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার	০১৪৩২৭১৭০১৭	
২.	আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চাঁদা),	০১৭১২৩৭০৬৪২	
৩.	মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব)	০১৭২ ২৬৬২০৬	
৪.	হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক	০১৫১৫২৫২৮৪৪	
৫.	আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯১২৩৬৭৪০৬	
৬.	মো: রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক	০১৬৪৩০৭০৫৯৯	
৭.	রাসেল মিয়া, হিসাব সহ:কাম-কম্পি:মুদ্রা:	০১৬৪৪-৪২৭০৭৭	
৮.	মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক	০১৭১৮৪২৬২৫৭	
৯.	মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী	০১৭১০০১১১১৭	
১০.	মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৯২৬০৪১৩২৬	
১১.	নুশিল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৫৫৭৬৫৭৭২	
১২.	বশির উদ্দিন মোল্লা, মালী	০১৪১১৫৬৫৪৩	
১৩.	বাবুল কাহার, মালী	০১৯১১৬০১৭২৬০	
১৪.	মো. আবুল খায়ের, মালী	০১৯২২৬৩৭৭৬৬ ০১৭২৪৬২৬৪৬৫	
১৫.	মো. সিরাজ মিয়া, পরিচরনাতাকর্ম	১৭১৭৬৭ ০১৭১৬৭৬৭৬০২	
১৬.	মো. হাবিবুর রহমান, পরিচরনাতাকর্মী	 ০১৬৫৫৪০৫৩৭৬	

স্বাক্ষর

১৮/০৯/২০২২

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
মওয়ান হাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নং: ৪৩,২২,০০০০.০২৬.০২.২২, ৩২১

তারিখ: ১০/০৯.২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের দার্বিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় তদ্বাচন কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২৩ কর্মিক ১ এর ১.৪ তদ্বাচন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আদ্যমী ১৮.০৯.২০২২ তারিখ রবিবার বিকাল ৪:৩০ ঘটিকায় লাইভেরী কক্ষে অর্গঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মো. মোশরফ কামাল  
ডিসপ্লি অফিসার

ও  
আলোচক

জাতীয় তদ্বাচন কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও  
শাস্ত্রায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

২। জনাব হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

(তাকে নিরাপত্তা দায়িত্বে নিয়োজিত নিরাপত্তা প্রহরী ও অফিস সহায়কদের নিয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য  
অনুরোধ করা হলো)

✓ ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



১.৪  
(স্বাক্ষরিত)

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওমান বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল  
কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ক্রমিক ১ এর ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ  
সভার তারিখ : ১৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ  
সময় : সকাল ৮:৩০ ঘটিকায়  
সভার উপস্থিতি :

ক্র.সং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	শ্রী. নজরুল ইসলাম	০১৭১৪৫৫৭১৩৪	[স্বাক্ষর]
২.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭১৫৫১৩৪৩৫	[স্বাক্ষর]
৩.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২৬০৪১৩২৬	[স্বাক্ষর]
৪.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২৬২৬৫০১৬	[স্বাক্ষর]
৫.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২৬২৬৬৬৬০	[স্বাক্ষর]
৬.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২৪৫৭১৫৪৬	[স্বাক্ষর]
৭.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২২২৬৪৬৬৬	[স্বাক্ষর]
৮.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭২২৫১৭০৬৬	[স্বাক্ষর]
৯.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৬২৭৪৬৫৬৬৭	[স্বাক্ষর]
১০.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭১১১৭০১২৬	[স্বাক্ষর]
১১.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭০৪০৩৩৩৩২	[স্বাক্ষর]
১২.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৬৭২৭৭৪০৬	[স্বাক্ষর]
১৩.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৪৫২৩৭৭০৫২	[স্বাক্ষর]
১৪.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৬১৬২১২১৪৪	[স্বাক্ষর]
১৫.	শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী	০১৭৫৫৫৬৬৬৬	[স্বাক্ষর]

আহসান মঞ্জিল  
১৮/০৯/২০২২  
শ্রীমতী সন্দ্বীপা চন্দ্র বাল্মীকী  
উপ-সচিব  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা



উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

মহোদয়,


আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে জাদুঘরের অনুশাখা প্রধান, পরিচ্ছন্নতাকর্মী ও মালীদের সমন্বয়ে জাদুঘরের গ্যালারি, বহিরাঙ্গণ, বাগান পরিচর্যা ও উন্নত কর্মপরিবেশ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নরূপ:

- ০১। বাস্তবায়ন অগ্রগতি : কার্যক্রমের নাম: পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি; জাদুঘরের প্রাসাদ ভবন ও অন্দর মহলের দারাদাসত গ্যালারি একজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী এবং বহিরাঙ্গণ, দর্শক টয়লেট, অফিস টয়লেট, অফিসসমূহ একজন পরিচ্ছন্নতাকর্মী নিয়মিত পরিষ্কার করছেন।
- ০২। কার্যক্রমের নাম : সৌন্দর্যবর্ধন; জাদুঘরের তিনজন মালির মধ্যে তিন দিকের তিনটি মাঠের দায়িত্ব বন্টনের মাধ্যমে সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির ব্যবস্থা করছেন।
- ০৩। কার্যক্রমের নাম : সৌন্দর্যবর্ধন; সকল অনুশাখা প্রধানগণ নিজ নিজ অফিস কক্ষসমূহ পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করছেন।

মাঝে মাঝে পরিদর্শন করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হচ্ছে।

  
আ. মোবিন ২৭.০৯.২০২২

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দাঃ)  
ও সদস্য-সচিব  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

  
২৭.০৯.২০২২  
মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

Meeting Regulation



আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নগর্যাবাড়ী, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এর আওতায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক এর আওতায় ৩(৩.১) নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন (প্রথম কোয়ার্টারে ২টি)



পূর্বের আলোকচিত্র



পরের আলোকচিত্র



পূর্বের আলোকচিত্র



পরের আলোকচিত্র





তারিখ	ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	নাম	পরিমাণ	মাস	বছর
০১.০৭.২২	০১(০১)টি	আসাদ উল আলম কামারী	২২	(২০২২)	জুলাই	২০২২
০২.০৭.২২	০২(০২)টি	হিমু খানী কামারী	২৪	(২০২২)	আগস্ট	২০২২
০৩.০৭.২২	০৩(০৩)টি	খসিন সিদ্দিকি কামারী	২৬	(২০২২)	সেপ্টেম্বর	২০২২
০৪.০৭.২২	০৪(০৪)টি	আসাদ উল আলম কামারী	২৮	(২০২২)	অক্টোবর	২০২২
০৫.০৭.২২	০৫(০৫)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৩০	(২০২২)	নভেম্বর	২০২২
০৬.০৭.২২	০৬(০৬)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৩২	(২০২২)	ডিসেম্বর	২০২২
০৭.০৭.২২	০৭(০৭)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৩৪	(২০২২)	জানুয়ারি	২০২৩
০৮.০৭.২২	০৮(০৮)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৩৬	(২০২২)	ফেব্রুয়ারি	২০২৩
০৯.০৭.২২	০৯(০৯)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৩৮	(২০২২)	মার্চ	২০২৩
১০.০৭.২২	১০(১০)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৪০	(২০২২)	এপ্রিল	২০২৩
১১.০৭.২২	১১(১১)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৪২	(২০২২)	মে	২০২৩
১২.০৭.২২	১২(১২)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৪৪	(২০২২)	জুন	২০২৩
১৩.০৭.২২	১৩(১৩)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৪৬	(২০২২)	জুলাই	২০২৩
১৪.০৭.২২	১৪(১৪)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৪৮	(২০২২)	আগস্ট	২০২৩
১৫.০৭.২২	১৫(১৫)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৫০	(২০২২)	সেপ্টেম্বর	২০২৩
১৬.০৭.২২	১৬(১৬)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৫২	(২০২২)	অক্টোবর	২০২৩
১৭.০৭.২২	১৭(১৭)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৫৪	(২০২২)	নভেম্বর	২০২৩
১৮.০৭.২২	১৮(১৮)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৫৬	(২০২২)	ডিসেম্বর	২০২৩
১৯.০৭.২২	১৯(১৯)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৫৮	(২০২২)	জানুয়ারি	২০২৪
২০.০৭.২২	২০(২০)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৬০	(২০২২)	ফেব্রুয়ারি	২০২৪
২১.০৭.২২	২১(২১)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৬২	(২০২২)	মার্চ	২০২৪
২২.০৭.২২	২২(২২)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৬৪	(২০২২)	এপ্রিল	২০২৪
২৩.০৭.২২	২৩(২৩)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৬৬	(২০২২)	মে	২০২৪
২৪.০৭.২২	২৪(২৪)টি	আসাদ উল আলম কামারী	৬৮	(২০২২)	জুন	২০২৪









আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়ান শাফি, ঢাকা-১১০০।

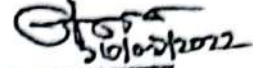
৩.৯

তারিখ: ১৩/০৮/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সংকেত নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.২২.১৯৯৯

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কর্মিক ও এর ৩.৪ জাদুঘরে কর্মকর্তা প্রদানের পুনর্নির্দেশের সাথে মতবিনিময় সভা উপ-কীপারের অফিস ফক্ষে আগামী ১৭.০৮.২০২২ তারিখ শনিবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অগুরোধ করা হলো।



মো. মোবিনুল কাবির  
ডিসপ্রে অফিসার

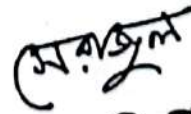
ও

আহবায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রদান ও  
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। নায়েক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পুলিশ ক্যাম্প, ঢাকা।
- ৬। পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।  
(তাকে এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৭।। সংশ্লিষ্ট নথি।



১৩/০৮/২০২২

মোঃ মোবিনুল ইসলাম  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা



## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ত্রৈমিক ৩ এর ৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে

মতবিনিময় বিষয়ক সভা

সভার স্থান : উপ-কীপার-এর অফিস কক্ষ

সভার তারিখ : ১৭.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১১:৩০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি :

ক্র.নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	মো. মোস্তফা হোসেন ডিউটী-১০৪৩১৩০	০১৪৩২৭১৭০১৭	
০২	মো: মোস্তফিজ সহ: বিজিএসইন অফিসার (৫ম)	০১৭১২৩৭০৪৪২	
০৩	মো: মোস্তাফিজ হোসেন ডেপুটি সেক্রেটারী (বি.এ)	০২৭২০৬৫১১৬	
০৪	মো: হাবিবুল হোসেন -নিরাপত্তা পরিদপ্তার	০২৭২৭-৭২০২১২	
০৫	মো: ছাদেক হোসেন আনসার সদস্য	০২৬২৬৬৬৯০২৬	ছাদেক
০৬	মো: সাইফুল ইসলাম আইজিও প্রাপ্ত কর্মকর্তা	০২৭৪০২৫০৪০২	সাইফুল
০৭	মো: মো: আমজাদুল সরকার	০২৭১১-৬০৪৭৪৬	আমজাদুল

আমজাদুল  
২৭/০৯/২০২২  
মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন  
উপ-কীপার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা





2022

2023

4 10 0

তারিখ	সময়	অবগতিস্থির নাম	অবতার বিবরণ	স্বাক্ষর
২০/০৭/২০২২	বিয়ল ৪:০০ ঘট্যা	শ্রী. হাজিরুল হোসেন নিরাপত্তা মন্ত্রণালয় আফগান মন্ত্রণালয় জরুরি	অফিসে টেকনিক্যাল স্টাফ স্মারক শ্রী. হাজিরুল হোসেন মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষর
২৪/০৭/২০২২	সন্ধ্যা ০২:০০ ঘট্যা	শ্রী. আব্দুল হক মিয়া: নিরাপত্তা মন্ত্রী আফগান মন্ত্রণালয় জরুরি	অফিসে জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষর
২০/০৭/২০২২	দুপুর ১:০০ ঘট্যা	শ্রী. মিরাজ মিয়া মন্ত্রণালয় জরুরি	মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষর
০৭/০৮/২০২২	সন্ধ্যা ১২:০০ ঘট্যা	শ্রী. আব্দুল হক মিয়া: নিরাপত্তা মন্ত্রী মন্ত্রণালয় জরুরি	মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষর
২০/০৭/২০২২	বিয়ল ৩:০০ ঘট্যা	শ্রী. হাজিরুল হোসেন নিরাপত্তা মন্ত্রণালয় আফগান মন্ত্রণালয় জরুরি	অফিসে টেকনিক্যাল স্টাফ স্মারক শ্রী. হাজিরুল হোসেন মন্ত্রণালয় জরুরি মন্ত্রণালয়	স্বাক্ষর

০৭/০৮/২০২২

০৭/০৮/২০২২