



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ১৬৫

তারিখ: ১০/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

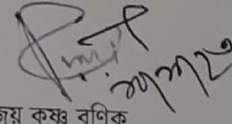
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি এপিএ টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবি ও কর্মস্থল	এপিএ টিমে অবস্থান
১	উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা)
২	ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা)
৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা)
৪	লেবেল রাইটার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)
৫	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা)
৬	সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা)

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) কমিটি খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (২) প্রতি ০২(দুই) মাসে ০১(এক) বার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- (৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ;
- (৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ;
- (৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- (৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ;
- (৭) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করা; এবং
- (৮) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন।


১০/১০/২৩

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২

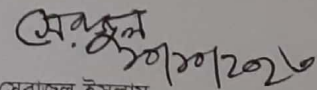
ইমেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ১৬৫(৯)

তারিখ: ১০/১০/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে।

- ০১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০২। ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৪। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ০৬। লেবেল রাইটার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৭। হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৮। সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
- ০৯। সংশ্লিষ্ট নথি।


১০/১০/২৩

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর