



স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ১৫৪
খ্রিস্টাব্দ

তারিখ: ২৮.০৯.২০২২

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর-৯৭/২০২২-২০২৩ তারিখ: ৪.৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ত্রৈমাসিক (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন (সংলগ্নি: ১) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর

২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ১৩ (তের) পাতা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ১৫৪(৬)

তারিখ: ২৮.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার(সম) ও সদস্য(সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। প্রোগ্রামারিক, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর

২৮/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৪৭৯

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

(১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					প্রথম ত্রৈমাসিকে অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১		বাস্তবায়িত
		[১.২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		বাস্তবায়িত
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১		বাস্তবায়িত
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১		বাস্তবায়িত
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-	বাস্তবায়িত
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-	পরবর্তী কোয়ার্টারে বাস্তবায়িতব্য

মোঃ হুমায়ুন
২৬ নভেম্বর ২০২২

৪/৮

Home The Museum APA/NS/APP/Innovation Citizen Charter Board of Trustee Online Ticket Notice Gallery Contact

Citizen Charter

- (1) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)
- (2) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩ (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)
- (3) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২.১ প্রশিক্ষণের হাজিরা (১ম কোয়ার্টার)
- (4) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২.১ প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র (১ম কোয়ার্টার)
- (5) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২.১ প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি (১ম কোয়ার্টার)
- (6) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১.৩ এর আওতায় আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে সভার হাজিরা ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)
- (7) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১.৩ এর আওতায় আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)
- (8) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-২ হোলনাগাদকরণ ও ৩ (আপলোড) বাস্তবায়ন (১ম কোয়ার্টার)
- (9) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার বিজ্ঞপ্তি (১ম কোয়ার্টার)
- (10) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়ন (১ম কোয়ার্টার)
- (11) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ (১ম কোয়ার্টার)

ahsanmanzil.org.bd/site/for/Charter.php

- (9) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.৩ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার বিজ্ঞপ্তি (১ম কোয়ার্টার)
- (10) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়ন (১ম কোয়ার্টার)
- (11) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ (১ম কোয়ার্টার)
- (12) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার হাজিরা (১ম কোয়ার্টার)
- (13) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার আলোকচিত্র (১ম কোয়ার্টার)
- (14) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী (১ম কোয়ার্টার)
- (15) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.২ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার বিজ্ঞপ্তি ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার)
- (16) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ১.১ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক অফিস আদেশ (১ম কোয়ার্টার)

ABOUT PROJECTS TENDER NOTICE CITIZEN CHARTER BOARD OF TRUSTEE

stape ahsanmanzil

WhatsApp +08801711111111

Viber +08801711111111

+08801711111111

We'Y Social

facebook

Google+

LinkedIn

YouTube

Stay Informed

Subscribe to get our news in your inbox.

SUBSCRIBE

Activate Windows Go to Settings to activate Windows.

This website under construction for

3:38 PM 9/24/2022

স্বাক্ষর
26/09/2022

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা ১১০০ ১১

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২২. ২০

তারিখ: ২৪.০৭.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ০১(ক)/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর পরিপ্রেক্ষিতে (১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যক্রম এবং (১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যক্রম বিষয়ে নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:

১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার	আহবায়ক
২। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ-কাম-কম্পি:মুদ্রা:	সদস্য
৩। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজি:অফিসার (চ:দা:)	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- ০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
- ০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
- ০৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদিও করবেন;
- ০৪। কমিটি উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সাথে আলোচনা করে সকল কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করবে।

স্বাক্ষর
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
২৪/০৭/২০২২

অনুলিপি: কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজি:অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি: মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর
মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
২৪/০৭/২০২২

৩/৮

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০


বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রতিবেদন।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের স্থানীয় অফিস আদেশ নম্বর ০৮(ক)/ ২০২২-২০২৩ তারিখ: ১১.০৮.২০২২ খ্রিস্টাব্দ এর পরিশ্বেক্ষিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশিত হয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিম্নে পেশ করা হলো:

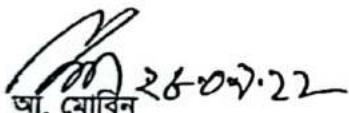
- ১। গত ১০.০৮.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণীর ১ নম্বর সিদ্ধান্ত গত ০২.০৯.২০২২ তারিখে বাস্তবায়িত হয়েছে অর্থাৎ প্রধান ফটকের সামনে টিকেট সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সম্বলিত ব্যানার স্থাপন করা হয়েছে।
- ২। বর্ণিত কার্যবিবরণীর ২ নম্বর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ২০২২-২০২৩ আপডেট করা হয়েছে এবং কার্যবিবরণীর ৩ নম্বর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গত ২৮.০৯.২০২২ তারিখে জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।


১৫/০৯/২২
রাসেল মিয়া


হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


১৫/০৯/২২

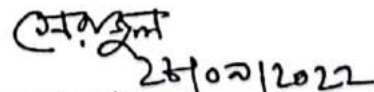
মো. হাসিবুল হোসেন
নিরাপত্তা পরিদর্শক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


২৪/০৯/২২
আ. মোবিন

সহ: রেজিঃ অফিসার (চ.দা.)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


১৫/০৯/২০২২

মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।


১৫/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ- কীপার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়ান সাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১৯.০৯.২০২২ প্রুগটাম

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন অনুশাখার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের নিয়ে এক সভা উপ-কীপারের সভাপতিত্বে শাইট্রেডি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের সমন্বয় কর্মসূচি গ্রহণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নের জন্য সকল অনুশাখা প্রধানকে সমন্বয়ক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো. সেরাজুল ইসলাম
১৯/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

১. জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
২. জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৬. জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৭. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহ: কাম-কম্পি: মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৮. সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

মহালাল বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: স্ত.২২.০০০০.০২৬.০২.২২. ০২৯

তারিখ: ১৮.০৯.২০২২ (শুক্রবার)

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের দারিগিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১১-২০২০ এর আওতায় ক্রমিক ১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ঠেরমাগিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের পরিকল্পনিকতে এক সভা শাইক্রুই কক আপামী ১৯.০৯.২০২২ তারিখ সোমবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অগুঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট অনুশাসকর প্রধানকে উপস্থিত থাকার অন্য নির্দেশক্রমে অমুরোধ করা হলো।

আ. মোবিন

সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:লা:)
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর





বিতরণ : সদর অবগতি ও কার্যার্থে।

- ১। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। সংরক্ষণ সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো. হুসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা: আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮।। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

১.৬

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ের আওতাধীন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অনুশাখা প্রধানদের সমন্বয়ে সভা
সভার স্থান : লাইব্রেরী অফিস কক্ষ
সভার তারিখ : ১৯.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়
সভার উপস্থিতি :

ক্র:নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার ডিসপ্লে অনুশাখা	০১৮৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব খ. ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী প্রকৌশল অনুশাখা	০১৭৪০৪১৭৪৫৯	অনুপস্থিত
৩.	আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) রেজিস্ট্রেশন অনুশাখা	০১৭১২৩৭০৪৮২	
৪.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান, সংরক্ষণ সহকারী সংরক্ষণ অনুশাখা	—	অনুপস্থিত
৫.	মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন অনুশাখা	০১৭১৫৩৮১০৩৮	
৬.	হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক নিরাপত্তা অনুশাখা	০১৫১৫২৮৯৮৪৪	
৭.	রাসেল মিয়া, হিসাব সহ: কাম-কম্পি:মুদ্রা: হিসাব অনুশাখা	০১৬৪৪৪২৭০৭৪	Rasel

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission):

ভিশন (Vision): আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনস্ক জাতি গঠন।

মিশন (Mission): নওয়াব পরিবারের ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি:

১. নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পার্শ্বে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অনলাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনের টিকেট ক্রয়ের লিংক Ahsanmanzilmu seumticket.gov. bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি:দ্র: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৬.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।)	জনাব রাসেল মিয়া হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫ (পঁচিশ) টি ও অন্দর মহলে ১২ (বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন	-	-	-	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com

E/Citizen charter AMM

Road
২৬/০২/২০২২

২৬/০২/২২

২৬/০২/২২

স্বাক্ষর
২৬/০২/২০২২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্রে শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্রে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	-	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড, ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা		বিনামূল্যে	সময়সূচি অনুযায়ী (রবিবার ও মঙ্গলবার)	জনাব ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১৯৪৩১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	সফটকপি ও হার্ডকপি ৪৩৭৬	নির্ধারিত ফরম/নিজস্ব প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব আ. মোবিন সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৭১২৩৭০৪৮২ ই-মেইল: ammregistration@gmail.com

৪/০৭/২০২২

৪/০৭/২২

৪/০৭/২২

৪/০৭/২০২২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ/ মতামত/ অভিযোগ প্রদান	বলে লিখিত মতামত প্রদান/ পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব রাসেল মিয়া হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানির ফিল্টার মেশিন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক: facebook.com/s erajAMM ই-মেইল: ahsanmanzil199 2@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পার্শ্বে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: হাসিবুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৫১৫২৮২৮৪৪ ই-মেইল: sysecamm92@gmail.com

বিঃদ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

১৫/০৭/২০২২

১৫/০৭/২২

১৫/০৭/২০২২

২.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাদুঘরের বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নীতিমালা অনুসরণ করে বহিরাঙ্গণ বরাদ্দ	নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.০০ মিনিট থেকে বেলা ৫.০০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমি/ বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের উপ-কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিশ্রেফিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ই-মেইল: mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃক্ষের অনুমোদনক্রমে সীমিত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানয়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে/বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান সংরক্ষণ সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮১৮২৪০৬৬০ ই-মেইল: ammconservation@gmail.com

বি.দ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআর সি - এর নিকট থেকে ব্যাল্টউইব ক্রয়।

২৪/০৭/২০২২

২৪/০৭/২২

২৪/০৭/২০২২

২৪/০৭/২০২২

১। অভ্যন্তরীণ সেবা

৫

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা সরবরাহের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	ফরমে আবেদন করে উপ-কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছর	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৫.	দাফন/সংকারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর:০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল:০১৮১৯৪৩৩১৭৩০

২৬/০৭/২০২২

২৬/০৭/২২

২৬/০৭/২২

(৬)

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬.	অর্জিত ছুটি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে উপ-কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	আ.ম.জা.ফরম-১১৫তে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৭.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ/সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব মো.এমরান শেখ উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭১৫৩৮১০৩৮ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৮.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: উপ-কীপার অফিসাদের ক্ষেত্রে: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশমূলে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	প্রশাসন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা।
৯.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হিসাব অনুশাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪৪২৭০৭৪ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
১০.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২৩৮২১৭৭৬ ইমেইল imranwahid4.iw@gmail.com
১১.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫ দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২৩৮২১৭৭৬ ইমেইল imranwahid4.iw@gmail.com

E/Citizen charter AMM

Razaf
১৬/০৭/২০২২

১৬/০৭/২২

১৬/০৭/২০২২

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব মো: হাসিবুল হোসেন নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৫১৫২৮৯৮৪৪ ই-মেইল: sysecamm92@gmail.com
১৩.	আবাসিক ভবনে বাসা/সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্লট/সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৪.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৬২৩৮২১৭৭৬ ই-মেইল imranwahid4.iw@gmail.com
১৫.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রাসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	জনাব মো: মোস্তাফিজুর রহমান সংরক্ষণ সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮১৮২৪০৬৬০ ই-মেইল: ammconservation@gmail.com
১৬.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ		বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সূমা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা
১৭.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান/কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	অবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০ কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা

২৪/০৭/২০২২

২৪/০৭/২০২২

২৪/০৭/২০২২

২৪/০৭/২০২২

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বিঃদ্র: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

Real
১৬/০৭/২০২২

Real
১৬/০৭/২২

মোঃ সেরাজুল ইসলাম
১৬/০৭/২০২২

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬.০৭২.২২.১৬১৫

তারিখ: ১৯.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ লাইব্রেরি কক্ষে আগামী ২৪.০৯.২০২২ তারিখ শনিবার বেলা ১২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সেরাজুল
২১/০৯/২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম
উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী(চলতি দায়িত্ব), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. হাসিবুল হোসেন, নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্ট্রেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৭। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা: আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৮। জনাব মানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৯। জনাব সুশিল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১০। জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
মুগদা বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : সেবা গ্রহণের প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ
সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ
সভার তারিখ : ২৪.০৯.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সময় : বেলা: ১২:০০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি :

ক্র.সং.	নাম, পদবী অনুশাখা	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপেট্র অফিসার	০১৪৩২৭১৭০১৭	
২.	জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চঃদাঃ)	০১৭১২৩৭০৬৪২	
৩.	জনাব মো. এমরান শেখ, উচ্চমান সহকারী (চঃদাঃ)	০১৭৯৫৬৫৭০৬	
৪.	জনাব মো. হাসিনুল হোসেন, নিরাপত্তা অনুশাখা	০১৫১৫২৬৫৬৪৪	
৫.	জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান	০১৯৯৫৯৬৭৪০৬	
৬.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-মেট্রিশন মেকানিক	০১৬৪৩০৭০৫৭৭	
৭.	জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি:য়ুদ্রা:	০১৬৫৫-৫২৭০৭৫	
৮.	জনাব নানিক চন্দ্র দে, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭২৬০৪১৩২৬	
৯.	জনাব সুশিল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী	০১৭৫৫৫৬৫৭৭২	
১০.	জনাব মো. জাকির হোসাইন, ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী	০১৭১০০১১১১৭	

স্বাক্ষর

২৪/০৯/২০২২

মোঃ সোহাগুল হুসাইন
উপ-সহকারী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা