

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
নগর বাজী, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৩২৪

তারিখ : ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র : অফিস আদেশ স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২০২৩.২১২৬, তারিখ : ১১.১২.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১৭(সতের) পৃষ্ঠা।

স্বাক্ষর

সেরাজুল ইসলাম

০২/০২/২০২৪

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার

ফোন নম্বর : ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com

২৩

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৪/৩২৪(৫) তারিখ : ১৮ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) ও আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ২। জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ, সহকারী কীপার (জ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
 - ৩। শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর

০২/০২/২০২৪

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৩/৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩ - ২০২৪

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩ - ২০২৪					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯	৮	৯	১০	১১	
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	৮	১০০%	৮	৭	৮	৯		
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও প্রকাশ্যে প্রদর্শন এবং বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	৯	১০০%	১০	১১	১২			
		[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত	সংখ্যা	১০	১০০%	১০	১১	১২			

০২/০২/২০২৪
 মোঃ রফিকুল ইসলাম
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
 প্রকল্প পরিচালক, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৩ / ১২৬

তারিখ : আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০১ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আগামী ০৩ অক্টোবর ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে লাইব্রেরি কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মো. রুবেল মিঞা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার
জন্য)।

✓ ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

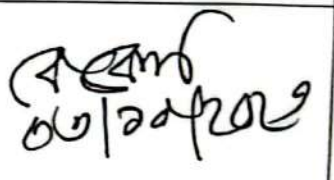
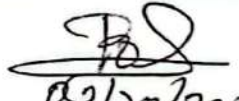

সভার উপস্থিতি তালিকা

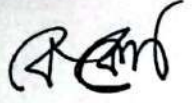
বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা।

সভার তারিখ : ০৩/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

ক্র. নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. রুবেল মিজ্ঞা উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৭৩২০৬৮৪৬৪	 ০৩/১০/২০২৩
২	মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৮৩০৭০৫৯৯	 ০৩/১০/২০২৩
৩	আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৬৮৪০৭৩৩৬৭	 ০৩/১০/২০২৩


০৩/১০/২০২৩
মো. রুবেল মিজ্ঞা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানমঞ্জিল রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

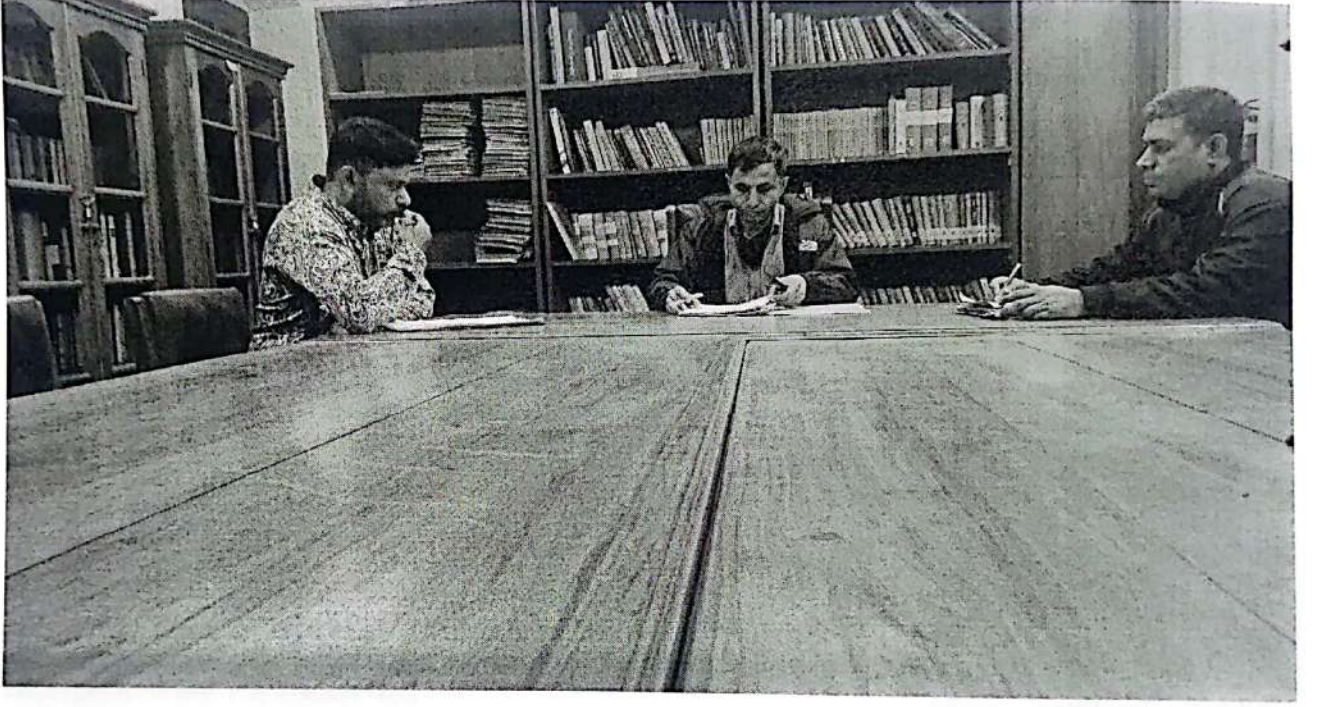
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।

তারিখ ও সময় : ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, মঙ্গলবার, সকাল ১১:০০ টা

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



বৈশিষ্ট্য
০৩/১০/২৩
মো. রশবেল মিজগ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানুল্লাহ বোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৩ / ১২৭

তারিখ : আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ : ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার সময় : সকাল ১১:০০ টা।

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংশ্লিষ্ট কমিটির এক সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী, মো. রুবেল মিয়া এর সভাপতিত্বে ০৩ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, মঙ্গলবার, সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও ওয়েব সাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সার্বিক বিষয়ে কমিটি আলোচনা করে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ডুক্ত ১.১ নাগরিক সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১ : আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন-এর কলাম নম্বর ৭-এ হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর পরিবর্তে সাব-স্টেশন মেকানিক, ক্রমিক নম্বর ৫ : শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা এর কলাম নম্বর ৭-এ হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর পরিবর্তে ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী সন্নিবেশিত হবে।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ডুক্ত ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা-এর ক্রমিক নম্বর ১১ : সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি -এর কলাম নম্বর ৭-এ হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর পরিবর্তে সাব-স্টেশন মেকানিক, ক্রমিক নম্বর ১৪ : ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ-এর কলাম নম্বর ৭-এ হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর পরিবর্তে সাব-স্টেশন মেকানিক সন্নিবেশিত হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না- থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো. রুবেল মিয়া

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহসায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে।

১। জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৩। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার

জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision): আহসান মঞ্জিলের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরার মাধ্যমে সংস্কৃতি মনক জাগ্রতি গঠন।

মিশন (Mission): নওয়াব পরিবারের ব্যবহার নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণার মাধ্যমে জাতির বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

১. নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর এর প্রধান ফটকের উত্তর পার্বে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে। এছাড়াও অন লাইনে টিকেট ক্রয় করে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ। অনলাইনের টিকেট ক্রয়ের লিংক ahsamanzilmuseum ticket.gov.bd	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ৪০ টাকা বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য: (১) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (২) বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি: দ্র: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.০০ টা পর্যন্ত। * শুকবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৬.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃষ্টিপতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকবে)	জনাব মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক প্রকৌশল শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৬৮৩০৭০৫২৯ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রাসাদ ভবনে ২৫(পঁচিশ) টি ও অন্যর মহলে ১২(বার) টি গ্যালারিতে লেবেলসহ নিদর্শন উপস্থাপন				জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লি অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৬৬৫০৭ মোবাইল : ০১৬-৩২১১৭০১৭ ইমেইল : mdmustafakamal7017@gmail.com

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে দেশি ও বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও তথ্য প্রদান করে থাকে।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৪.	মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা	-	প্রাসাদ ভবন দক্ষিণ বারান্দা (নীচতলা)	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৯১৫১৬৭৪০৬
৫.	শুভেচ্ছা স্মারক বিপণন সেবা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর কর্তৃক প্রকাশিত পোস্ট কার্ড, ভিউকার্ড, ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর প্রাসাদ ভবনের নীচতলা	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর অন্দর মহলের নীচ তলায় চিকিৎসার ব্যবস্থা		বিনামূল্যে	সময়সূচি অনুযায়ী (রবিবার ও মঙ্গলবার)	জনাব ডা: ফেরদৌস আহমেদ মেডিক্যাল অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৮১১৪৩১৭৩০
৭.	নিদর্শন তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান	স্টিককপি ও হার্ডকপি	নির্ধারিত ফরম / নিজস্ব প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুমোদন সাপেক্ষে	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

৬/১০/২০১৭

৭/১০/২০১৬

০৩/১০/২০১৭

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮.	পরামর্শ / মতামত / অভিযোগ প্রদান	বক্রে লিখিত মতামত প্রদান / পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	প্রাসাদ ভবনের দ্বিতীয় তলায় দক্ষিণ বারান্দায়	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার ও অনিক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০১৭ ইমেইল:mdmustafakamal7017@gmail.com
৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	অভ্যর্থনা কক্ষে দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	অভ্যর্থনা কক্ষ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
১০.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের নিজ দায়িত্বে	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পশ্চিম দিকে নামাজ ঘর সংলগ্ন দেয়ালে পানির ফিল্টার মেশিন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মো. জাকির হোসাইন ইলেকট্রিশিয়ান সহকারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল: ০১৭১০০১১১১৭ ইমেইল: accamm2022@gmail.com
১১.	ফেইসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক ও ই-মেইলে প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান	ফেইসবুক: facebook.com/serajAMM ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭৭২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
১২.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যালারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রধান ফটকের নিকটে উত্তর পার্শ্বে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে।	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা ও পরিদর্শনের শেষে টোকেন জমা দিয়ে ব্যাগ গ্রহণ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বেলা ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	জনাব মানিক চন্দ্র দে সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯২৬০৮১৩২৬ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

বি: দ্র: নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

৬/৩০/২০২০

৬/৩০/২০২০

৬/৩০/২০২০

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

(৪)

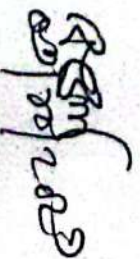
ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিমাপ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	জাদুঘরের বাহিরাজাগ বরাদ্দ	(৩) নীতিমালা অনুসরণ করে বাহিরাজাগ বরাদ্দ	(৪) নিজস্ব প্যাডে আবেদন ও নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে, ডিসপ্লে শাখা	(৫) নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	(৬) অনুমোদন সাপেক্ষে	(৭) জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০২৭ ই-মেইল: mdmusstafakamal7017@gmail.com
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন দস্তার/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী	অফিস সময়সূচি অনুযায়ী (শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.০০ মিনিট থেকে বেলা ৫.০০ টা পর্যন্ত)	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান / প্রশিক্ষণ একাডেমি / বিভিন্ন সংস্থার আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কীপার বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিস্থিতিতে জাদুঘর পরিদর্শন।	ডিসপ্লে শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তৎক্ষণিক	জনাব মো. মোস্তফা কামাল ডিসপ্লে অফিসার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২৫৭৩৯৬৫০৭ মোবাইল : ০১৮৩২৭১৭০২৭ ই-মেইল: mdmusstafakamal7017@gmail.com
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃকের অনুমোদনক্রমে সীমিত পারিসরে কোন প্রতিষ্ঠান / ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানায়ন	মহাপরিচালক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর সাদা কাগজে বিজ্ঞপিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে / বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল সংরক্ষণ রসায়নশাখার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বি: দ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাখলিকভাবে সম্পূর্ণ দেশ-বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
উদাহরণ : বাজেট বরাদ্দ / বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন মুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ : বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যাডউইথ ক্রয়।







২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য উপাত্ত দিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭১২ ই-মেইল: ahsanmanzill1992@gmail.com
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তালিকা সরবরাহের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭১২ ই-মেইল: ahsanmanzill1992@gmail.com
৩.	আপদকালীন সাহায্য	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদন পাঠানোর মাধ্যমে	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭১২ ই-মেইল: ahsanmanzill1992@gmail.com
৪.	বৃত্তি প্রদান	ফরমে আবেদন করে উপ-কীপারের সুপারিশ নিয়ে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্ধবছর	জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭১২ ই-মেইল: ahsanmanzill1992@gmail.com
৫.	দাফন / সংস্কারের ব্যবস্থা	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে তথ্য সরবরাহ	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	জনাব সুনীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭১২ ই-মেইল: ahsanmanzill1992@gmail.com
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নং ১১৩	বিনামূল্যে	প্রতি রবিবার ও মঙ্গলবার (সেরকারি ছুটি ব্যতিত)	ডাঃ ফেরদৌস আহসান মেডিক্যাল অফিসার মোবাইল : ০১৮১৯৪৩৩১৭৩০





ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৭.	অর্জিত ছুটি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর থেকে উপ-কীপার এর সুপারিশক্রমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	আ.ম.জা. ফরম-১১ তে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭৭২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৮.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ / সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রশাসনিক কাজে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৯৫৪৪৬৪৭৭২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
৯.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে : উপ-কীপার অফিসাদের ক্ষেত্রে : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রেরণ	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন : ০২-৫৭৩৯১১২২ ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.com
১০.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশমূলে	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	প্রশাসন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা।
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক প্রকৌশল শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৬৮৩০৭০৫৯৯ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
১২.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ওআবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিবধ মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পনের) দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর : ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইমেইল: rubel2outsourcing@gmail.com
১৩.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের দপ্তর ওআবাসিক ভবন,নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা (প্রাপ্যতা অনুযায়ী)	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদন সাপেক্ষে ১৫(পনের) দিন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইমেইল rubel2outsourcing@gmail.com

AD
০৭/০৭/২০২৩

০৭/০৭/২০২৩

০৭/০৭/২০২৩

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী (নাম, পদবি, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে তথ্য পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব মো. রফিক শেখ সাব-স্টেশন মেকানিক প্রকৌশল শাখা আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল : ০১৬৮৩০৭০৫৯৯ ইমেইল : accamm2022@gmail.com
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা/সিট বরাদ্দ	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্ল্যাট / সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম / বেশি হতে পারে)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী আহসান মঞ্জিল জাদুঘর মোবাইল নম্বর: ০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ই-মেইল rubel2outsource@gmail.com
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের নিদর্শনের সংরক্ষণমূলক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	সংরক্ষণ বিষয়ক জনবল, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
১৮.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ		বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে নির্ধারিত সময়সূমা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা
১৯.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা / কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান / কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে আবেদনের মাধ্যমে	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ১০(দশ) কার্যদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুযায়ী কম/বেশি হতে পারে)	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রশাসন শাখা

AD
০৩/০৩/২০২৩

৩০/০৩/২০২৩

বিক্রম
০৩/০৩/২০২৩

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০(দশ) কার্যদিবস	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: ০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

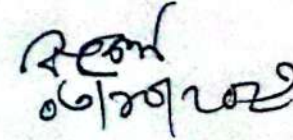
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত কাজিক্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র: সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।


০৬/০৭/২০২৩


০৬/০৭/২৩


০৬/০৭/২৩

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৩ / ১২৬২

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক ২.১ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা আগামী ০৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ শনিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় উপস্থিত থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আলোচনায় অংশগ্রহণ ও মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।



মো. রুবেল মিঞা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহ্বায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

জনাব.....

.....

.....

.....

বিতরণ : অবগতি ও কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১) জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২) জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৩) জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৪) জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

৫) জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণসভা।

সভার স্থান : লাইব্রেরী কক্ষ।

সভার তারিখ : ০৯/১২/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

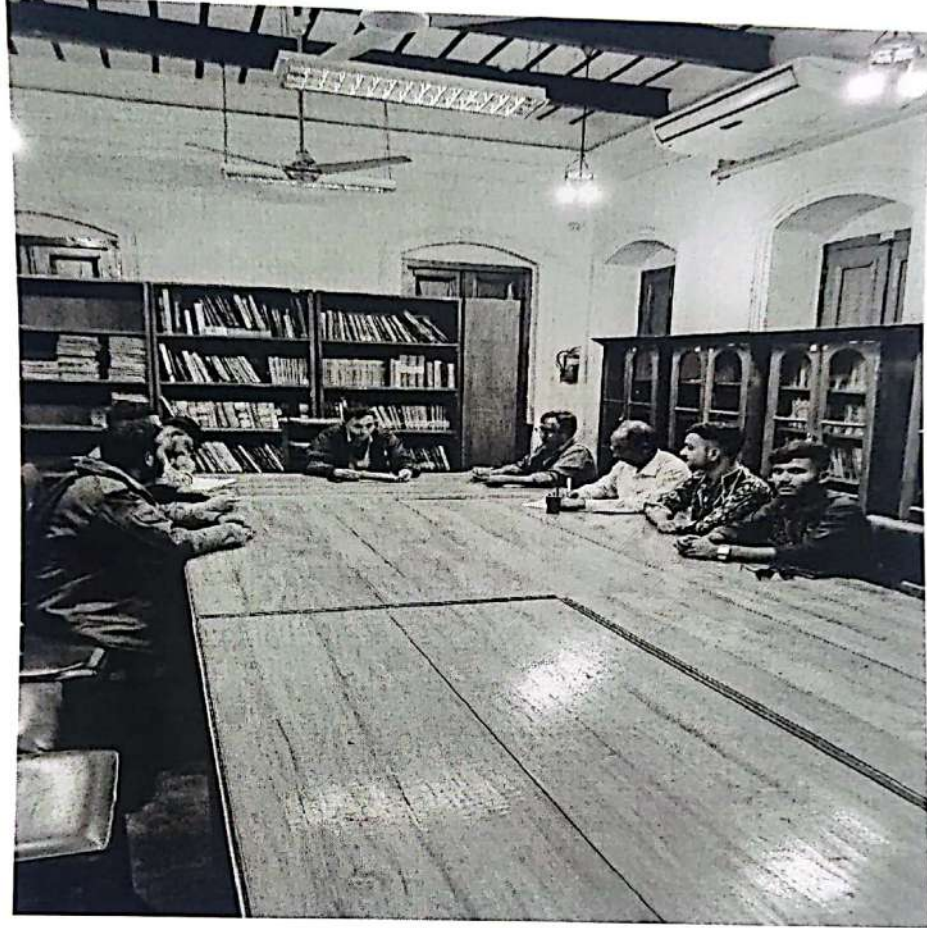
ক্র. নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মো. মোস্তফা হোসেন		
২	আব্দুল করিম রহমান	০১৯১৫১৬৭৪৫৬	
৩	মো. আরমান হোসেন	০১৮২০৩২৭২৮	
৪	আব্দুল করিম রহমান	০১৭৪২৭০৭৭৭২	
৫	আব্দুল করিম রহমান	০১৭০২৬৪১১৪০	
৬	আব্দুল করিম রহমান	০১৭২৬০৪১৩২৬	
৭	আব্দুল করিম হোসেন রহমান	০১৮১১৬২৬৭৭০	
৮	আব্দুল করিম হোসেন	০১৩১৭৪৭৬৭১৬	
৯	মো. কামরুল হোসেন	০১৭৫০৭৭৭৭৭	
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			

বিক্রম
০৯/১২/২৩
মো. রাবেয়া মিত্রা
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসানপ্লাজা রোড, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ২.৯
অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার আলোকচিত্র



বকুল
০২/০৫/২০২৩

শ্রীমান, বাংলাদেশ সিংহাসন
উপ-সহকারী প্রোগ্রামার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৭২.২০২৩/২৩

তারিখ : ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৯ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩ - ২০২৪ এর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবগতিকরণসভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ০৯.১২.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : লাইব্রেরি কক্ষ, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে এক অবহিতকরণ সভা উপ-সহকারী প্রকৌশলী এর সভাপতিত্বে ০৯.১২.২০২৩ তারিখ শনিবার সকাল ১১:০০ টায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরি কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত ছিলেন জাদুঘরের সংশ্লিষ্ট ৫(পাঁচ) জন কর্মকর্তা / কর্মচারী, আনসার ক্যাম্পের ২(দুই) জন আনসার সদস্য এবং অন্যান্য স্টেকহোল্ডার ২(দুই) জন। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ভুক্ত সেবাসমূহ সভায় অবহিত করেন। উক্ত বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। জাদুঘরের কর্মকর্তা কর্মচারীবৃন্দ সভায় জাদুঘরে বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সভায় স্টেকহোল্ডারগণ জাদুঘরের মাঠ ও গ্যালারি পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য অনুরোধ জানান। এপ্রেক্ষিতে উপ-সহকারী প্রকৌশলী জানান যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে এবং আপাতত অদক্ষ শ্রমিক সংগ্রহ করে কাজটি সম্পন্ন করা হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচি না-থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো. রুবেল মিঞা

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

আহসায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। জনাব ----- আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

২। নায়েক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

৩। পি.সি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

৪। ----- স্টেকহোল্ডার।

✓ সংশ্লিষ্ট নথি।