

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ০১

তারিখ: ০৩.০৭.২০২২

বিষয়: আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর চূড়ান্ত প্রতিবেদন (জুলাই ২০২১ থেকে জুন ২০২২ পর্যন্ত) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিবেদন এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

স্বাক্ষর ০৩.০৭.২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২২

E-mail: ahsanmanzil1992@gmail.com

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নি: বর্ণনামতে ৭৩ (তিয়াত্তর) পাতা।

স্মারক নম্বর-৪৩.২২.০.০২৬.০২.০৬৬.২২. ৩১ (৫)

তারিখ: ০৩.০৭.২০২২

অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২। জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব আ. মোবিন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চ:দা:), আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব মো. এমরান শেখ, অফিস সহকারী-কাম-কম্পি:মুদ্রা:, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(ক্রমিক ২, ৩ ও ৪ নম্বরে বর্ণিত পদধারীদের উক্ত প্রতিবেদনটি আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ওয়েবসাইটে ০৩.০৭.২০২২ তারিখের মধ্যে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।)

সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বাক্ষর ০৩.০৭.২০২২

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৭৩৯১১২

o/e

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাযালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীকল্প, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	সর্বমোট
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আবহায়ক, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কর্মসূচি	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আবহায়ক নৈতিকতা কর্মসূচি	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৪		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডিউজি একেজে মালখাল বিনেটকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সচিব প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	৩		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন সংশ্লিষ্ট সমগ্র/সংস্থায় দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বপূর্ত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কর্মসূচি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০.২০২২	৩০.৬.২০২২		৪		
১.৭ শূদ্ধাচার পরিকল্পনা প্রদান এবং পরিকল্পনাগুলোর তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পরিকল্পনা	৩	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	৩০.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিখারিত ধরন প্রদান করা হয়েছে।					৩		

১১
১১.৬.২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	জাতীয় জাদুঘর	০১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২১	অর্জন	২৭/০৭/২১				৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ নিদেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	ডিসপেন্সে অফিসার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			০২.০৫.২২			৪
৩.২ জাদুঘরে আগত দর্শকদের জন্য বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিসপেন্সে অফিসার	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০		৫০০		২	
৩.৩ ই-টিকেট ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫৩৩৬	৫২৩৩	৫০৪৩৫	৩৬৪৮৬		৪	
৩.৪ জাদুঘরে কর্মরত আনন্দের-পুলিশের সাথে মতবিনিময়	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	উপ-কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১		৪	
৩.৫ ফান্ট এইড এর ব্যবস্থা	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	ডিসপেন্সে অফিসার	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০		২০		-	পূরণ হয়নি।**

**ফান্ট এইড সেবা গ্রহীতা না-ধাকায় লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আন/বিধিনিীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

