

একই নম্বর ও তারিখের ছুলাভিষিক্ত পত্র

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM
(A Branch of Bangladesh National Museum)
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০.০৬৬.২৩.১১৮

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪-এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৫১(২).২৩.১৫৮০ তারিখ: ২২/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক
কীপার
০২/১০/২০২৩

ফোন নম্বর: ০২-৪৭৩৯১৯৩৩

ই-মেইল : ahsanmanzil1992@gmail.co

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ২০ (বিশ) পাতা।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০.০৬৬.২৩

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

১. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. জনাব আবদুল মোবিন, শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. সেরাজুল ইসলাম
০২/১০/২০২৩

মো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

৩/১০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাতায়নের মাসিঅগ্রাধ যাতি/পম | ২০২০-২০২৪ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাতায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২৪ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---------------------------------|--|------------|----------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | | | | | | | | | | | | | | |
| | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১৫/০৭/২০২০ |
| ২.২ | স্বাধীন প্রতিষ্ঠান নির্ভিত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা | ২ | সংখ্যা | আইসিআই নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২৯/০৭/২০২০ | |
| ২.৩ | শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১ | সংখ্যা | উপ-স্বাক্ষরী | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১৯/০৭/২০২০ | |
| ২.৪ | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন যাচাইবিধি অনুসরণ/ টিওএডইভুক্ত অফিসে মাল্যমান বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-স্বাক্ষরী | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৯.০৯.২০২২ | ২৯.১২.২০২২ | ২৯.০৩.২০২৩ | ২৯.৫.২০২৩ | ১ | | ১২/০৯/২০২৩ | |


৩০/০৯/২০২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন | সূচকের মান | একক | বাহ্যবায়নের বারিভাগে ব্যক্তিগত | বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২০-২০২৪ | | | | | | | | মতব্য |
|---|-------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------|
| | | | | | ২০২০-২০২৪ অর্ধবছরে লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্ধ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবপোর্ট প্রকাশ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবপোর্ট প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবপোর্ট প্রকাশিত | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০২/০৭/২০২০ | ০২/২২/২০২০ | ০২/০৩/২০ | ০২/০৬/২০২৪ | | | ০২/০৭/২০ |
| ৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন | স্থাপনকৃত | ২ | সংখ্যা | ডিসেম্বর অফিসার | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | অর্জিত |
| ৩.২ গ্যালারিতে লাইটিং বুদ্ধিকরণ | বাস্তবায়িত | | সংখ্যা | উপ-সহঃ প্রকৌশলী | ১৬০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | ৪০ | অর্জিত |
| ৩.৩ জাদুঘরে কবরত অনন্যার-পুলিশের সাথে মতবিনিময় | সভা বাস্তবায়িত | | সংখ্যা | উপ-কণার | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১৫/০৭/২০ |
| ৩.৪ ফান্ট এইড এর ব্যবস্থা | সেবা বাস্তবায়িত | | সংখ্যা | ডিসেম্বর অফিসার | ২০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | ৫ | অর্জিত |

৩০/০৭/২০২০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩.

তারিখ : ১০.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১(১.১) অনুযায়ী আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা লাইব্রেরী কক্ষে আগামী ১৫/০৭/২০২৩ তারিখ শনিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১০/০৭/২০২৩

মো. মোস্তফা কামাল

ডিসপে অফিসার

ও

আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
২. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারি কাম মস্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
৩. জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ঢাকা।

- 22 -

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

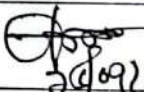

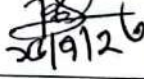
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা

সভার তারিখ : ১৫.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, শনিবার

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

সভার স্থান: লাইব্রেরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

সভার উপস্থিতি

| ক্রমি: | নাম/পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|--------|--|--------------|---|
| ১. | জনাব মো.মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর | ০১৪৩২৭১৭০১৮ |  ১৫/০৭/২৩ |
| ২. | জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর | — | — |
| ৩. | জনাব মো. আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর | ০১৬২০১৬০৯৮ |  |
| ৪. | জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর | ০১৬৪৩০৭০৫৯৯ |  ১৫/০৭/২৩ |

23

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.১ নৈতিকতা
কমিটির ১ম সভা আয়োজন।

তারিখ: ১৫/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

স্থান: লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।





মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

-20-

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ১৫.৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ শনিবার

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ক্রমিক ১ (১:১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সভাপতিত্বে লাইব্রেরী কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের আনসার-পুলিশ ব্যারাকের দিকে ২টি দিক-নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মো. মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব মো. রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর,
২. জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২.

তারিখ : ২৬.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের
ক্রমিক ১ (১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ২৯/০৭/২০২৩ তারিখ
শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরী কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট
সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


মো.মোস্তফা কামাল

ডিসপ্লে অফিসার

ও

আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
২. উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৩. উপ-সহকারি প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৪. সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৫. নায়ক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬. পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, (তাকে এপিসিকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. -----।
৮. -----।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।

১৬

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়ান বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কার্যক্রমের ত্রমিক ১ (১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণ সভা।

সভার স্থান: লাইব্রেরি কক্ষ

সভার তারিখ: ২৯/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ, শনিবার

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায়

সভার উপস্থিতি:

| ক্র:নং | নাম ও পদবী | স্বাক্ষর |
|--------|--|--------------------------------|
| ১. | মো: মোস্তফিজ হান্নান, উপ-ডিপার্ট | মোস্তফিজ হান্নান ২৯/০৭/২০২৩ |
| ২. | মো. মোস্তফা জামান- সিআইসি হাজির | [Signature] |
| ৩. | মো: কুন্তন সিদ্দিকী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী | [Signature] |
| ৪. | মানিচন্দ্র চন্দ্র দে-সহকারী নিয়ন্ত্রণ পরিচালক | [Signature] |
| ৫. | স্বাক্ষর/ মো: হারুন মাস | হারুন মাস |
| ৬. | মো: দীপক সিদ্দিকী- উপ-ডিপার্ট- ডি.সি | [Signature] |
| ৭. | মো: দেলভার হোসেন, সিআইসি | [Signature] |
| ৮. | মো: হারুন, এমসি সিনিয়র প্রকৌশলী | [Signature] |
| ৯. | মো: মোস্তফা হান্নান, মহাপরিচালক | Sahman |
| ১০. | [Signature] | [Signature] |
| ১১. | | |

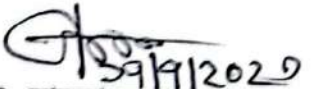
স্মারক নম্বর: ৪৩,২২,০০০০,০২৬,০২,৬৬,২৩,

তারিখ: ১৭ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

প্রশিক্ষণের নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণ আগামী ১৯ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরিতে অনুষ্ঠিত হবে। নিচের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে লাইব্রেরিতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

| ক্রমিক | নাম | পদবী |
|--------|--------------------------|---|
| ১ | জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম | উপ-কীপার |
| ২ | জনাব মো: মোস্তফা কামাল | ডিসপ্লে অফিসার |
| ৩ | জনাব মো: নুবেল মিল্লা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী |
| ৪ | জনাব মো: আশিকুর রহমান | ইলেকট্রিশিয়ান |
| ৫ | জনাব রাসেল মিয়া | হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক |
| ৬ | জনাব মানিক চন্দ্র দে | সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক |
| ৭ | জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস | নিরাপত্তা প্রহরী |


মো: মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: নুবেল মিল্লা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (তার উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

১১

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২৪ এর ক্রমিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র।

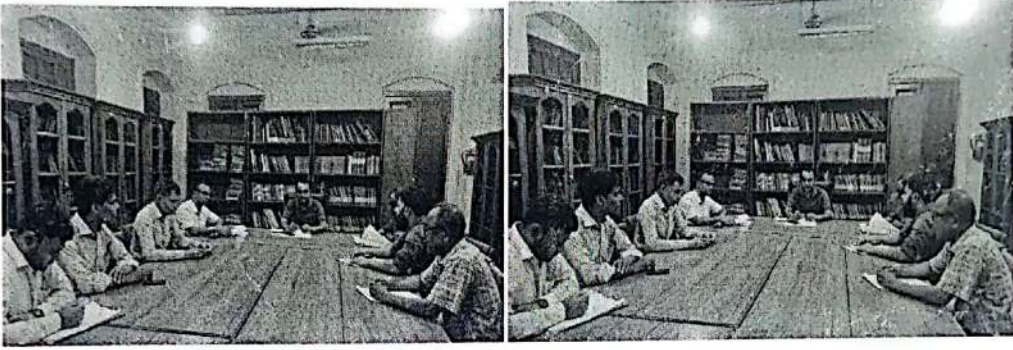
তারিখ ও সময়: ১৯ জুলাই ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ, সকাল: ১১:০০ ঘটিকা
স্থান: লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

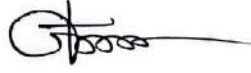
উপস্থিতির তালিকা:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|--------|--------------------------|---|------------------------------|
| ১ | জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম | উপ-স্বীকার | সেরাজুল ইসলাম ০৭/০৭/২০২০ |
| ২ | জনাব মো: মোস্তফা কামাল | ডিসপ্লি অফিসার | মোস্তফা কামাল ০৭/০৭/২০২০ |
| ৩ | জনাব মো: রুবেল মিল্লা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী | রুবেল মিল্লা ০৭/০৭/২০২০ |
| ৪ | জনাব মো: আশিকুর রহমান | ইলেকট্রিশিয়ান | আশিকুর রহমান ০৭/০৭/২০২০ |
| ৫ | জনাব রাসেল মিয়া | হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | রাসেল মিয়া ০৭/০৭/২০২০ |
| ৬ | জনাব মানিক চন্দ্র দে | সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক | মানিক চন্দ্র দে ০৭/০৭/২০২০ |
| ৭ | জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস | নিরাপত্তা প্রহরী | সুশীল কুমার বিশ্বাস ০৭/০৭/২০ |

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়
ক্রমিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র





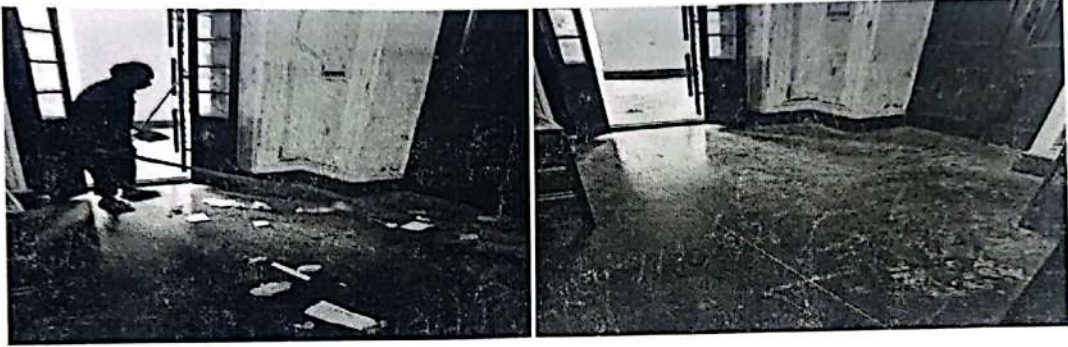
মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

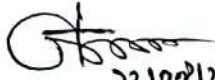
১৬

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৪ উন্নত কর্মপরিবেশের ব্যবস্থাকরনের আলোকচিত্র।




১২/০৭/২০২৬

মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আব্দুল মান্নান মঞ্জিল আব্দুল মান্নান
 নবাব বাজি, ঢাকা-১১০০।

আব্দুল মান্নান মঞ্জিল আব্দুল মান্নানের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে বাস্তব পরিসংখ্যান বিজ্ঞপ্তি।

| ক্রমিক নম্বর | অর্থনৈতিক কোড নম্বর | খাতের বিবরণ | কাজের নাম, বিবরণ ও পরিমাণ | ক্রয় পদ্ধতি | টাকার |
|-----------------|------------------------|----------------------------|---|-------------------------|-------------|
| ১ | ৩২১১১১১ | সেদিনার | নাবাব আব্দুল মান্নান উদ্বার-এর উপর সেদিনার ০১টি | ক্রিপ্টো | ১.০০.০০০/- |
| ২ | ৩২১১১২০ | টেলিফোন | ০৫টি টেলিফোন সেট ক্রয় | ক্রিপ্টো | ১০.০০০/- |
| ৩ | ৩২১১১১১ | বইপত্র সামগ্রিক | ০১টি বাংলা ও ০১টি ইংরেজি পত্রিকা ক্রয় | ক্রিপ্টো | ১০.০০০/- |
| ৪ | ৩২১১১২৮ | প্রকাশনা | Introductory of Ahsan Manzil, 5000 copy এর পূর্বপূর্ণ নির্দলের ক্যাটালগ ০১টি ১০০০ কপি ২০ জন মাফার রোল ও আউট লোডিং গ্রামিক | অরএফকিউ/ওটিএম | ৪.০০.০০০/- |
| ৫ | ৩২১১১৩৪ | গ্রামিক(অনিয়মিত) মজুরী | ২০ জন কর্মচারির পরিচয় কার্ড | অরএফকিউ/ওটিএম | ৪.০০.০০০/- |
| ৬ | ৩২১১১৩৩ | পরিচয় কার্ড | কর্মচারীদের পরিচয় কার্ড | অরএফকিউ/ওটিএম | ২০.০০.০০০/- |
| ৭ | ৩২৪৩১০২ | গ্যাস ও জ্বালানি | ০১টি গ্যাস স্টেশনের ডিজেল ক্রয় | ক্রিপ্টো | ২.৫০.০০০/- |
| ৮ | ৩২৫৫১০৫ | অন্যান্য মনিয়ারী | কনট্রোলিং, কাগজ, কলম, পেনসিল, নৃত্য, কাহিন, রৌজকারদের স্টেশনারি প্রয়োজনীয় নানানাম | ক্রিপ্টো/ অরএফকিউ/ওটিএম | ২.০০.০০০/- |
| ৯ | ৩২৫৬১০৬ | পোশাক | ৩০ জন কর্মচারির সাজ-পোশাক | অরএফকিউ/ওটিএম | ২.৫০.০০০/- |
| ১০ | ৩২৫৭১০৫ | উদ্বার | ০১টি সেবা দরজীকরণ | ক্রিপ্টো | ১০.০০০/- |
| ১১ | ৩২৫৭৩০১ | অনুষ্ঠান/উৎসবাদি | ০৬টি অনুষ্ঠান ও জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন | ক্রিপ্টো | ২.৫০.০০০/- |
| ১২ | ৩২৫৮১০৩ | কম্পিউটার | ০৪টি কম্পিউটার ও প্রিন্টার সার্ভিসিং এবং টোনার ক্রয় | ক্রিপ্টো | ২.৫০.০০০/- |
| ১৩ | ৩২৫৮১০৪ | অফিস সরঞ্জামাদি | ২৪টি ওয়াকিটাকি, ০২টি ডিজিটাল কন্সোলেন্ট, ১০টি জিইউমিডিয়ায়ার ক্রয় | ক্রিপ্টো/অরএফকিউ/ওটিএম | ২০.০০.০০০/- |
| ১৪ | ৩২৫৮১০৭ | অন্যথাসিক অনন্যসম্পদ | অন্যথাসিক অরএফকিউ/ওটিএম স্থানান্তর এবং বিক্রয় কেন্দ্র ও ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন | অরএফকিউ/ওটিএম | ৭০.০০.০০০/- |
| ১৫ | ৩২৫৮১০৮ | অন্যান্য ভবন ও | কোয়ার্টার, নানাজ ঘর ও অজুখানা সেরামত ও রংকরণ | ক্রিপ্টো/অরএফকিউ/ওটিএম | ৩.০০.০০০/- |


 ২৫/১২

১-৫০০০০০০

- ১০ -

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ৩.১ নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপনের আলোকচিত্র।



৩১/০৭/২০২৩

মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

ಸರ್ಕಾರ - 5ನೇ ಕ್ರಮ

20/04/20 12:10:01

ಅವಿ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ನಡವಳಿಯಾಗಿದೆ

ಮಾ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

20/04/20 12:20:00

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

20/04/20 12:00:00

ಮಾ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

20/04/20 12:00:00

ಮಾ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

20/04/20 12:00:00

ಮಾ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Handwritten signature

ಮಾ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ
ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಇವುಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

Handwritten signature

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

Handwritten signature

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

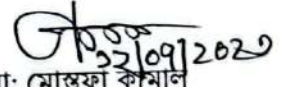
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ

প্রশিক্ষণের নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ৩.৩ আনসার-পুলিশ সদস্যদের সাথে ১ম মতবিনিময় সভা আগামী ১৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, শনিবার, বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরিতে অনুষ্ঠিত হবে। নিচের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারি এবং পুলিশ-আনসার ব্যারাকের সদস্যদের যথাসময়ে লাইব্রেরিতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

| ক্রমিক | নাম | পদবী |
|--------|-------------------------------|--------------------|
| ১ | জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম | উপ-কীপার |
| ২ | জনাব মো: রুবেল মিঞা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী |
| ৪ | জনাব মো: আশিকুর রহমান | ইলেকট্রিশিয়ান |
| ৫ | নায়ক, পুলিশ ব্যারাক, আ.ম.জা. | |
| ৬ | পিসি, আনসার ব্যারাক, আ.ম.জা. | |


মো: মোস্তফা কামাল
ডিসপ্লে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: রুবেল মিঞা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। নায়ক, পুলিশ ব্যারাক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। পিসি, আনসার ব্যারাক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
(তিনি এপিসি ও একজন আনসার সদস্যকে নিয়ে সভায় অংশগ্রহণ করবেন)
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

৯

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ৩.৩ আনসার-পুলিশ সদস্যদের সাথে ১ম মতবিনিময় সভা আয়োজন।

তারিখ ও সময়: ১৫ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বেলা: ১২:৩০ ঘটিকা
স্থান: লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

উপস্থিতির তালিকা:

| ক্রমিক | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|--------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| ১ | জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম | উপ-কীপার | সেরাজুল ইসলাম ২০/০৭/২৩ |
| ২ | জনাব মো: মোস্তফা কামাল | ডিসপ্লে অফিসার | মোস্তফা কামাল ২০/০৭/২৩ |
| ৩ | জনাব মো: রুবেল মিত্রা | উপ-সহকারী প্রকৌশলী | রুবেল মিত্রা ২০/০৭/২৩ |
| ৪ | জনাব মো: আশিকুর রহমান | ইলেকট্রিশিয়ান | আশিকুর রহমান ২০/০৭/২৩ |
| ৫ | শ্রী: হারাম মামুদ | নায়েক, পুলিশ ব্যারাক, আ.ম.জা. | হারাম মামুদ |
| ৬ | শ্রী: দীনেজা চন্দ্র | পিসি, আনসার ব্যারাক, আ.ম.জা. | দীনেজা চন্দ্র |
| ৭ | শ্রী: হারাম মামুদ | এপিসি, আনসার ব্যারাক, আ.ম.জা. | হারাম মামুদ |
| ৮ | শ্রী: হারাম মামুদ | আনসার সদস্য, আনসার ব্যারাক, আ.ম.জা. | হারাম মামুদ |

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়
ক্রমিক নম্বর ৩.৩ জাদুঘরে কর্মরত আনসার-পুলিশের সাথে
১ম মতবিনিময় সভা



মোঃ মোস্তফা কামাল
ডিসপ্রে অফিসার
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩

তারিখ : ১০.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নৈতিকতা কমিটি গঠন

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ত্রমিক ১(১.১) অনুযায়ী আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য নিম্নবর্ণিত সদস্যগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলো।

| | |
|---|---------|
| ০১. মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপ্রে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর | আহবায়ক |
| ০২. জনাব মো. রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | সদস্য |
| ০৩. জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা | সদস্য |
| ০৪. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ঢাকা | সদস্য |


 মো. মোস্তফা কামাল
 ডিসপ্রে অফিসার

ও

আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর