

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



AHSAN MANZIL MUSEUM  
(A Branch of Bangladesh National Museum)  
Ministry of Cultural Affairs

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ০২৮

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্র: অফিস আদেশ নম্বর-৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩.৬০১ তারিখ: ৩১.০৭.২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনামতে ২(দুই) পৃষ্ঠা।

ড. বিজয় কৃষ্ণ বরিক  
কীপার

ফোন নম্বর: ৫৭৩৯১১২২

ইমেইল: [ahsanmanzil1992@gmail.com](mailto:ahsanmanzil1992@gmail.com)

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. ০২৮

তারিখ: ৩০/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (ই) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ২। শাখা প্রধান, এক্সপ্রোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা - ১০০০।
- ৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

নো. সেরাজুল ইসলাম

উপ-কীপার

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

১ম ত্রৈমাসিক জুলাই থেকে সেপ্টেম্বর প্রতিবেদন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১৫/০৭/২৩
						অর্জন	১	১	১	৩	১৫/০৭/২৩		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		২৯/০৭/২৩
						অর্জন	১	১	১	৩	২৯/০৭/২৩		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ-কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১৯/০৭/২৩
						অর্জন	১	১	১	৩	১৯/০৭/২৩		
১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াস রুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাণ্ডারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-সহকারি প্রকৌশলী	২ ২৯/০৯/২৩ ও ২০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৯/০৯/২৩		২০/০৬/২৪	১ ১২/০৯/২৩		
						অর্জন		১২/০৯/২৩		কর্মচারীদের দাণ্ডারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		

১৫/০৭/২৩  
মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	সিদ্ধতা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে তথ্যসমূহ</b> ----- ২													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জন্য পরিকল্পনা জবের সাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা জবের সাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-কোষ	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩						
						অর্জন	০২/০৭/২৩						
<b>৩. তথ্যসমূহ সৃষ্টি এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> ----- ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবায়োহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার চালনাগাদকৃত	২	%	ডিসপ্রে অফিসার	১০০%							১০০%	

  
 ৩০/৭/২৩  
 মোঃ মোস্তফা কামাল  
 ডিসপ্রে অফিসার  
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
 মণ্ডাবাড়ি, ঢাকা-১১০৩

(২২) — (৯.১)

২৬

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

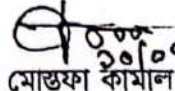
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০২.০৬৬.২৩. / ১৬৬

তারিখ : ১০.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ত্রমিক ১(১.১) অনুযায়ী আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা লাইব্রেরী কক্ষে আগামী ১৫/০৭/২০২৩ তারিখ শনিবার বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
মো. মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
ও  
আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
২. জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারি কাম মস্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা
৩. জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৪. জনাব আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৫. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর ঢাকা।

১১৮

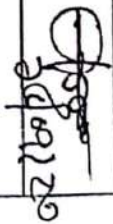


১১৯

— ১১৮

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভা  
 সভার তারিখ : ১৫.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, শনিবার  
 সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা  
 সভার স্থান: লাইব্রেরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
 সভার উপস্থিতি

ক্রমিক:	নাম/পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো.মোস্তফা কামাল, ডিসপেঞ্জ অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৫৩২২৫১২০১৮	
২.	জনাব মো. ইউনুচ আলী, বার্তাবাহক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	—	—
৩.	জনাব মো. আশিকুর রহমান ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৫৩২০১৫০৯৫	
৪.	জনাব মো. রফিক শেখ, সাব-স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর	০১৫৪৩০৭০৫০৭	

মোঃ মোস্তফা কামাল  
 ডিসপেঞ্জ অফিসার  
 আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
 নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০



১৫

১১১

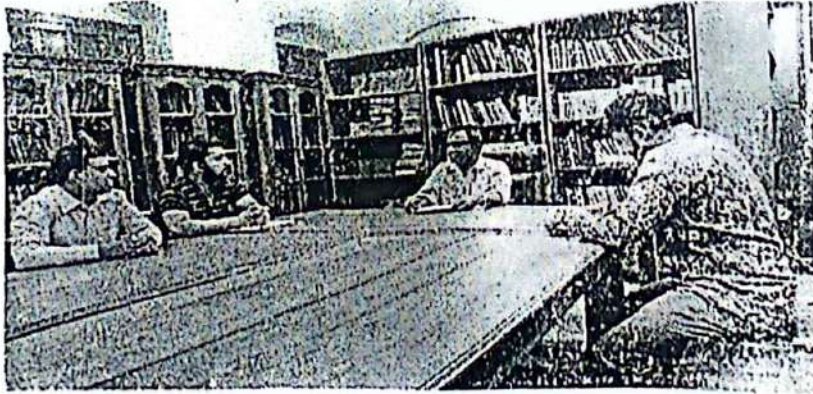
১২১

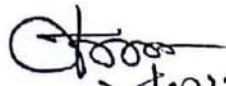
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.১ নৈতিকতা  
কমিটির ১ম সভা আয়োজন।

তারিখ: ১৫/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

স্থান: লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।



  
১৫/০৭/২০২৩

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা বিষয়ক নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

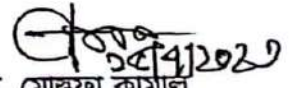
সভার তারিখ : ১৫.৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ শনিবার

সভার সময় : বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২০২৪-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ ত্রমিক ১ (১:১) এর আওতায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য গঠিত নৈতিকতা কমিটির এক সভা ডিসপ্লে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সভাপতিত্বে লাইব্রেরী কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

০১। আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের আনসার-পুলিশ ব্যারাকের দিকে ২টি দিক-নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করা।

সভায় আর কোন বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মো. মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্লে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব মো. রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর,
২. জনাব মো. আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
৩. জনাব মো. রফিক শেখ, সাব স্টেশন মেকানিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

(২২) ১০২

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর


নওয়ান বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০২৬.০৭২.২২.১৫ (১০)

তারিখ : ২৬.০৭.২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

### সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ক্রমিক ১ (১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে এক সভা আগামী ২৯/০৭/২০২৩ তারিখ শনিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরী কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
২৩/০৭/২০২৩  
মো.মোস্তফা কামাল

ডিসপ্লে অফিসার

ও

আহবায়ক, সংশ্লিষ্ট কমিটি

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ : সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
২. উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৩. উপ-সহকারি প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৪. সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৫. নায়ক, পুলিশ ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।
৬. পিসি, আনসার ক্যাম্প, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, (তাকে এপিসিকে নিয়ে সভায় যোগ দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭. -----।
৮. -----।
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।



২৫

১২

- ৪৬ -

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২০২৩ কার্যক্রমের ত্রমিক ১ (১.২) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত  
সেটকহোতারগণের অংশগ্রহণ সভা।

সভার স্থান: শাইলোনি কক্ষ  
সভার তারিখ: ২৯/০৭/২০২৩ শুক্রবার, শনিবার  
সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায়  
সভার উপস্থিতি

ক্রমিক	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মোস্তফা হোসেন, উপ-পরিচালক	মোঃ মোস্তফা হোসেন ২৯/০৭/২০২৩
২.	মোঃ মোস্তফা হোসেন-সিনিয়র সহকারী	[Signature]
৩.	মোঃ কাদের হোসেন, উপ-সহকারী প্রোগ্রামার	[Signature]
৪.	মোঃ কাদের হোসেন, উপ-সহকারী প্রোগ্রামার	[Signature]
৫.	স্বাক্ষর/ মোঃ হারুন মাসুদ	হারুন মাসুদ
৬.	মোঃ মুনীর হোসেন- উপ-পরিচালক	[Signature]
৭.	মোঃ মোস্তফা হোসেন, সিনিয়র সহকারী	[Signature]
৮.	মোঃ মোস্তফা হোসেন, সিনিয়র সহকারী	[Signature]
৯.	মোঃ মোস্তফা হোসেন, সিনিয়র সহকারী	Sahman
১০.	[Signature]	[Signature]
১১.		

২৯/০৭/২০২৩  
মোঃ মোস্তফা হোসেন  
উপ-পরিচালক  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

২২

১১২

## আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

নওয়াব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ক্রমিক ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ(১) ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

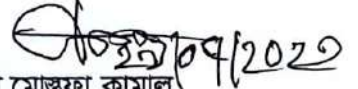
সভার স্থান: লাইব্রেরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

তারিখ: ২৯ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১: ০০ টা

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ কার্যক্রমের ক্রমিক ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণের এক সভা ২৯ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ শনিবার সকাল ১১: ০০ টায় উক্ত কমিটির আহবায়ক জনাব মো. মোস্তফা কামাল, ডিসপে অফিসার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর-এর সভাপতিত্বে লাইব্রেরীতে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অংশগ্রহণকারি সদস্যগণও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে তাদের মতামত পেশ করেন। অধিকাংশ সদস্য জাদুঘর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করেন। লোকবল সল্পতার কারণে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে আমাদের কিছুটা ঘাটতি রয়েছে বলে জানানো হয়। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সুপারিশ করা হয় যে, আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের গ্যালারি ও বহিরাঙ্গন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে আরও কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
মো.মোস্তফা কামাল  
ডিসপে অফিসার  
ও আহবায়ক  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক কমিটি

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ০১। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারি নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ০২। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।  
(কীপার মহোদয়কে অবহিত করার জন্য)।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



স্বাক্ষর  
২৩/০৭/২০১৩

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

প্রশিক্ষণের নোটিশ

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় ক্রমিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণ আগামী ১৯ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বুধবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের লাইব্রেরিতে অনুষ্ঠিত হবে। নিচের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যথাসময়ে লাইব্রেরিতে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবী
১	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার
২	জনাব মো: মোস্তফা কামাল	ডিসপ্লে অফিসার
৩	জনাব মো: রুবেল মিঞা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী
৪	জনাব মো: আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান
৫	জনাব রাসেল মিয়া	হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬	জনাব মানিক চন্দ্র দে	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৭	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী

  
মো: মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্লে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ২। জনাব মো: রুবেল মিঞা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৩। জনাব মো: আশিকুর রহমান, ইলেকট্রিশিয়ান, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৪। জনাব রাসেল মিয়া, হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৫। জনাব মানিক চন্দ্র দে, সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।
- ৬। জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা (তার উপস্থিতি ও কীপার মহোদয়কে অবগত করার জন্য)।

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ত্রুটিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত  
১ম প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র।

তারিখ ও সময়: ১৯ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, সকাল: ১১:০০ ঘটিকা  
স্থান: লাইব্রেরি, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।

১৫

উপস্থিতির তালিকা:

ক্রমিক	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	জনাব মো: সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার	সেরাজুল ইসলাম ২০/০৭/২০২৩
২	জনাব মো: মোস্তফা কামাল	ডিসপ্লে অফিসার	মোস্তফা কামাল ২০/০৭/২০২৩
৩	জনাব মো: রুবেল মিত্রা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	রুবেল মিত্রা ২০/০৭/২০২৩
৪	জনাব মো: আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	আশিকুর রহমান ২০/০৭/২০২৩
৫	জনাব রাসেল মিয়া	হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রাসেল মিয়া ২০/০৭/২০২৩
৬	জনাব মানিক চন্দ্র দে	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	মানিক চন্দ্র দে ২০/০৭/২০২৩
৭	জনাব সুশীল কুমার বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী	সুশীল কুমার বিশ্বাস ২০/০৭/২০২৩

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্লে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

০২৫.

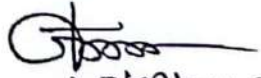
১১

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

১৩

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়  
ক্রমিক নম্বর ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ১ম প্রশিক্ষণের আলোকচিত্র



  
১৭/০৭/২০২৩

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে আহসান  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নওয়াববাড়ি, ঢাকা-১১০০

২১১

আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নবাব বাড়ি, ঢাকা-১১০০।

২১৫ প্রকল্প

আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিপি প্রণয়নের লক্ষ্যে রাজস্ব বাজেটের বিতরণ।

ক্রমিক নম্বর	অর্থনৈতিক কোড নম্বর	খাতের বিবরণ	কাজের নাম, বিবরণ ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	টাকা
১	৩২১১১১	সেমিনার	নাবাব আহসান উল্লাহ-এর উপর সেমিনার ০১টি	ডিপিএম	১,০০,০০০/-
২	৩২১১১২০	টেলিফোন	০৫টি টেলিফোন সেট ক্রয়	ডিপিএম	১০,০০০/-
৩	৩২১১১২৭	বইপত্র সামগ্রিক	০১টি বাংলা ও ০১টি ইংরেজি পত্রিকা ক্রয়	ডিপিএম	১০,০০০/-
৪	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	Introductory of Ahsan Manzil, 5000 copy এবং গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শনের ক্যাটলগ ০১টি ১০০০ কপি	আরএফকিউ/ওটিএম	৪,০০,০০০/-
৫	৩২১১১৩৪	শ্রমিক(অনিয়মিত) মজুরী	২০ জন মাস্টার রোল ও আউট সোর্সিং শ্রমিক	আরএফকিউ/ওটিএম	৬,০০,০০০/-
৬	৩২২১১০৩	পরিবহন ব্যয়	কর্মচারীদের পরিবহন ব্যয়	আরএফকিউ/ওটিএম	১০,০০,০০০/-
৭	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	০১টি সাব স্টেশনের ডিজেল ক্রয়	ডিপিএম	১,৫০,০০০/-
৮	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	কনটিনজেন্সি, কাগজ, কলম, পেন্সিল, সূতা, কাইল, রেজিস্টারনয় স্টেশনারি প্রয়োজনীয় মালামাল	ডিপিএম/ আরএফকিউ/ ওটিএম	৩,০০,০০০/-
৯	৩২৫৬১০৬	পোশাক	৩০ জন কর্মচারির সাজ-পোশাক	আরএফকিউ/ওটিএম	৩,৫০,০০০/-
১০	৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	০১টি সেবা সহজীকরণ	ডিপিএম	২০,০০০/-
১১	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	০৬টি অনুষ্ঠান ও জাতীয় দিবস উদযাপন	ডিপিএম	১,৫০,০০০/-
১২	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	০৪টি কম্পিউটার ও প্রিন্টার সার্ভিসিং এবং টোনার ক্রয়	ডিপিএম	১,০০,০০০/-
১৩	৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি	২৪টি ওয়াকিটকি, ০২টি ডিজিটাল কম্পোনেন্ট, ১০টি ডিহিউমিডিফায়ার ক্রয়	ডিপিএম/আরএফকিউ/ ওটিএম	২০,০০,০০০/-
১৪	৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবনসমূহ	অনাবাসিক ভবনসমূহ মেরামত ও রংকরণ, মাকস কর্নার স্থানান্তর এবং বিক্রয় কেন্দ্র ও ফ্রন্ট ডেক স্থাপন	আরএফকিউ/ওটিএম	৭০,০০,০০০/-
১৫	৩২৫৮১০৮	অন্যান্য ভবন ও	কোয়টার, নামাজ ঘর ও অজুখানা মেরামত ও রংকরণ	ডিপিএম/আরএফকিউ/	৬,০০,০০০/-

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিন প্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর  
নাবাব বাড়ি, ঢাকা-১১০০

- চমক -

১৬	৪১১২২০১	স্থাপনা	৬২টি আই.পি ক্যামেরা ও ক্যাবল ক্রয়সহ সেটিং, প্রজেক্টর, মনিটর ও প্রিন্ট, ইন্টারনেট সেবা, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং ০১টি কন্ট্রোল রুম স্থানান্তর	৫টিএম ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	১০,০০,০০০/-
১৭	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	০১টি ল্যাপটপ ও ০৪টি ডেস্কটপ কম্পিউটার, ০২টি স্ক্যানার, ০৪টি প্রিন্টার, ০১টি ফটোকপি মেশিন এবং ০৫টি ইউপিএস ক্রয়	ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	২,০০,০০০/-
১৮	৪১১২৩০০	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২২টি এসি সার্ভিসিং ও মেরামত, ০১টি সাবস্টেশন মেরামত, বৈদ্যুতিক ক্যাবল পরিবর্তন, ২০টি এলইডি লেডলাইট (২০০ ওয়াট), ৫০টি টিউব লাইট (৪০ ওয়াট), ২০০টি এলইডি বাল্ব (৩০ ওয়াট), ১০০টি ইলেকট্রিক সুইচ, ১০০টি সকেট, ১টি এইচটি মিটার	ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	২০,০০,০০০/-
১৯	৪১১২৩০৫	অগ্নি নির্বাপন সরঞ্জামাদি	১৩০টি অগ্নি নির্বাপন যন্ত্র রিফিল করা	ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	১,৫০,০০০/-
২০	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	০৪টি ইউভি পিউরইট পানির ফিল্টার, ০৪টি কাইল কেবিনেট, ০২টি আলমারি ক্রয় এবং ১০টি আলমারি ও ০৬টি ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রংকরণ, ০২টি ফুলের বাগান ও ৩০০টি ফুলের টব পরিচর্যা, সিটিজেন চর্টার, ২০টি ডিসপ্রে বোর্ড জৈরি	ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	৫,০০,০০০/-
২১	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	আসবাবপত্র ক্রয়, মেরামত, রংকরণ	ডিপিএম/আবএকসিউ/ ৫টিএম	৮,০০,০০০/-

২৭/৭/২০২৩

মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপ্রে অফিসার  
আহসান মঞ্জিল জাদু  
নওয়াবাড়ি, ঢাকা-১১০০

২৭/৭/২৩



জুলাই -

২০২৩

৩রা প্রকাশিতিক ৩.৩.২৫

সংকেত নম্বর ৪২১০ ডেপার নাসা

স্বাধীনতা সড়ক, নাসা, চিকিলা, পোঙ্গা, কোচাখল নগর

স্বাধীনতা সড়ক, নাসা

০৩১ স্বাধীনতা চিকিৎসা

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০৪ ০১৪৩২২২৭০১৭

ডেপা. ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০২১ স্বাধীনতা চিকিৎসা

ডিনার বাদন সেরি  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৭৭১৩১২২৩৭

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০৩১ গার্ড ও ডি.এ. সেরা হাট

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৭৭১৩১২২৩৭

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০৪১ স্বাধীনতা গার্ড সেরা

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৪ ৭৪৭৩৫৫৭২

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০৫১ স্বাধীনতা চিকিৎসা

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৪ ৭৪৭৩৫৫৭২

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০৬১ স্বাধীনতা ডেপা

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৪ ৭৪৭৩৫৫৭২

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

০০


ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
আপেক্ষিত কমিউনি  
অফিসের পরিচালনা  
কোচাখল : নগর : ০১৪ ৭৪৭৩৫৫৭২

ডা. মোস্তাফিজা কামাল  
০২৩০১২০২৩

ক্রমিক নং	পুঁজি সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা, মোবাইল নম্বর	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০৭।	আহসান মঞ্জিল ডাচঘর বহিরাগত বরাদ্দ	মো. বাকিরুল হক - নাম ৩৬ জোড়বাড়ী, ঢাকা কুমিল্লা নালিকা মোতা- মেলনাম স্বাক্ষরিত মোতা: ০১৪৩৩৩৭ ১৫৪২	আহসান মঞ্জিল ডাচঘর স্বাক্ষরিত মোতা: ০১৪৩৩৩৭ ১৫৪২ ০১/০৮/২০২৩
০৮।	পরামর্শ/মতামত/অভিযোগ আদান	মো. আলোয়ার হুসাইন - ৫/৩ আবাসিক, ঢাকা স্বাক্ষরিত মোবাইল নম্বর - ০১৭৫১১০৬৫৫২	আলোয়ার হুসাইন স্বাক্ষরিত মোতা: ০১৭৫১১০৬৫৫২ ২৩/০৮/২৩
০৯।	স্বাক্ষরিত চিকিৎসা	মো. জুবায়ের ৩৩ জাতিবন্ধু, ঢাকা স্বাক্ষরিত মোবাইল নম্বর - ০১২৬২১২০৩৫২	জুবায়ের ২৩/০৮/২০২৩
১০।	আহসান মঞ্জিল দাবিদার	মো. আব্দুল জব্বার ৫/৩ বঙ্গবন্ধু, ঢাকা স্বাক্ষরিত মোতা: ০১৭১১২৭৬১০২	আহসান মঞ্জিল দাবিদার স্বাক্ষরিত মোতা: ০১৭১১২৭৬১০২ ২৩/০৮/২৩
১১।	ন্যায় জরুরি সুবিধা	মো. বাকুল মিয়া ৫/৩ হুগলি, ঢাকা স্বাক্ষরিত মোতা: ০১১১২৪৫০৫৫	দাবিদার স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত মোতা: ০১১১২৪৫০৫৫ ২৩/০৮/২৩

২৭/৮/২০২৩  
মোঃ মোস্তফা কামাল  
ডিসপেন্স অফিসার  
আহসান মঞ্জিল ডাচঘর  
নংগোবাড়ী, ঢাকা-১১০০

<p>୦୨୧) ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ କାହିଁକି ପଢ଼ିବାପାଇଁ</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>
<p>୦୨୦) ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>
<p>୦୧୯) ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>
<p>୦୧୮) ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>
<p>୦୧୭) ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପାଠ୍ୟପୁସ୍ତକ</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>	<p>କୋ. ମିଡ଼ିଆଲ ଡିଭିଜନ୍          ୨୦୧୪ ପାଇଁ ଉପାଦାନ          ଡିଭିଜନ୍ ନମ୍ବର :- ୦୧୮୬୧୨୧୮୩୬୫୫୫୫୫</p>

  
 29/12/2022  
 ଗୋଃ ମୋଡ଼ିଫିକା କମିଟି  
 ଡିଭିଜନ୍ ଅଫିସ୍  
 ଆନ୍ଧ୍ରପ୍ରଦେଶ ମାନ୍ୟତା  
 ନବସାହାୟ, ପାଟଣା-୨୨୦୦